|  |
| --- |
| **SCHOOLGIDS**  **2021-2022** |



***CBS ’t Groeipunt***

*Stobbelaan 65*

*7681 ZN Vroomshoop*

*0546-641473*

*E-mail:* [*directie@cbsgroeipunt.nl*](mailto:directie@cbsgroeipunt.nl)

*Website:* [*www.hetgroeipunt.nl*](http://www.hetgroeipunt.nl)

*Instagram: @cbsgroeipunt*

**Inhoudsopgave**

Inleiding Blz. 4

Deel A: Algemeen

1. CBS ’t Groeipunt, een school om trots op te zijn Blz. 5
2. Onze missie en kernwaarden Blz. 5
3. Onze visie Blz. 7
4. Ons motto Blz. 7
5. Klassenorganisatie Blz. 7
6. Rust en regelmaat Blz. 7
7. Gedragsverwachtingen Blz. 7
8. Onze naam Blz. 8
9. De vereniging en haar bestuur Blz. 8

Deel B: De school als organisatie

1. Aannamebeleid, aanmelding, inschrijving en toelating Blz. 9
2. Benutten van de verplichte onderwijstijd Blz. 9
3. Schooltijden Blz. 10
4. Vakanties en vrije dagen Blz. 10
5. Groepsverdeling Blz. 10
6. Fruit eten Blz. 11
7. Halen en brengen Blz. 11
8. Zendingsgeld Blz. 11
9. Sporttoernooien Blz. 11
10. Vieringen Blz. 11
11. Maandopeningen Blz. 11
12. Jaarlijkse activiteiten Blz. 12
13. Pleinwacht Blz. 12
14. Personeelsbeleid Blz. 12
15. Functies binnen de school Blz. 13
16. Stagiaires Blz. 13
17. Teamvergaderingen Blz. 13
18. Scholing Blz. 14
19. Protocol bij afwezigheid leerkracht Blz. 14
20. Schoolafspraken Blz. 14
21. Ziekmelden Blz. 15
22. Schoolverzuim Blz. 15
23. Schorsing en verwijdering Blz. 16
24. Hoofdluis Blz. 16
25. Verzekeringen Blz. 16
26. Privacy Blz. 17
27. Het gebouw Blz. 18
28. Mobiele telefoons Blz. 18

Deel C: De school en de ouders

1. Goed contact Blz. 19
2. Ouderapp Blz. 19
3. Startactiviteit Blz. 19
4. Website en oudercommunicatie Blz. 19
5. Tienminutengesprekken en rapporten Blz. 19
6. Koffie- en theemomenten Blz. 19
7. Gesprek met vertrekkende ouders Blz. 20
8. Ouderhulp Blz. 20
9. Inspraak Blz. 20
10. Klacht Blz. 20
11. Afspraak maken/Bereikbaarheid Blz. 20

Deel D: De school en het onderwijs

1. Sociaal-emotionele ontwikkeling Blz. 22
2. Vakgebieden Blz. 22
3. ICT Blz. 25
4. Werkwijze in de groepen 1 en 2 Blz. 25
5. Overgang in de onderbouw Blz. 25
6. Ontwikkelingsmogelijkheden voor kleuters Blz. 26
7. Werkwijze in de groepen 3 t/m 8 Blz. 26
8. Actief burgerschap Blz. 26

Deel E: De school en (kwaliteits)zorg

1. Kwaliteitszorg in het algemeen Blz. 27
2. Handelingsgericht werken Blz. 27
3. Leerlingvolgsysteem Blz. 28
4. Na de basisschool Blz. 29
5. Onderwijs aan langdurig zieke leerlingen Blz. 29
6. Zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften Blz. 30
7. Passend Onderwijs binnen SWV Twente Noord Blz. 30
8. Jeugdgezondheidszorg Blz. 33
9. Logopedie Blz. 34
10. Inspectie van het onderwijs Blz. 35

Bijlage 1: Cito Blz. 36

Bijlage 2: Onderwijsontwikkelingen Blz. 37

Bijlage 3: Methodeoverzicht Blz. 38

Bijlage 4: Ouderbijdrage Blz. 39

Bijlage 5: Communicatie gescheiden ouders Blz. 40

Bijlage 6: Wel of niet doorstromen? Blz. 41

Bijlage 7: Protocol afwezigheid leerkracht Blz. 42

Bijlage 8: Schorsing en verwijdering Blz. 43

Bijlage 9: Jeugdgezondheidszorg Blz. 47

Bijlage 10: Procedure bij klachten Blz. 48

Bijlage 11: Rapporten Blz. 50

Bijlage 12: Privacy Blz. 51

**Inleiding**

Waar staan we voor als christelijke basisschool ’t Groeipunt? Wat vinden we belangrijk als het gaat om onderwijs en pedagogisch klimaat? Wat willen we kinderen graag meegeven? Dat zijn onder andere de vragen die we in deze schoolgids graag willen beantwoorden.

Per 1 augustus 2018 zijn de christelijke basisscholen Kennedy en de Linde gefuseerd en in januari 2019 hebben we onze intrek genomen in de nieuwe brede school Kadans. In het voorjaar van 2019 hebben we het nieuwe schoolplan opgesteld voor de komende vier jaren.

We zouden nu het derde jaar ingaan van de nieuwe schoolplanperiode. Het eerste jaar eindigde qua uitvoering van plannen heel plotseling door de coronacrisis. De school werd voor een aantal weken gesloten en we gingen over op thuisonderwijs. Het tweede jaar werd onderbroken door een tweede schoolsluiting van een aantal weken en enkele klassen moesten in de periode daarna in quarantaine. Ook waren veel kinderen regelmatig afwezig vanwege verkoudheidsklachten.

In het voorjaar van 2021 reserveerde de overheid miljarden voor het onderwijs, om de zogenaamde achterstanden (wij spreken principieel over “leervertraging” en niet over “achterstanden”); dit is het Nationaal Programma Onderwijs (de NPO-gelden). Hierna is er een plan geschreven waarin staat vermeld hoe de toegekende gelden (€ 700 per leerling, aangevuld met voor onze school ruim € 500 per leerling vanwege het postcodegebied waarin de school staat) zullen worden ingezet.

In juni 2021 is besloten om, met instemming van Inspectie, de schoolplanperiode met twee jaar te verlengen. Dat betekent dat we nu een schoolplanperiode 2021-2025 ingaan. Het aangepaste schoolplan wordt in de zomer van 2021 geschreven en vormt samen met het NPO-plan één document.

Op ‘t Groeipunt werkt een enthousiast en betrokken team. We zijn als team trots op onze school en wij zijn dan ook graag bereid u het één en ander te vertellen.

Voor u ligt dus de schoolgids 2021/2022 van onze school, cbs ‘t Groeipunt. In deze gids geven we u meer informatie over de hele organisatie in en rond de school, de contacten met ouders, het onderwijs, het pedagogisch klimaat en de zorg voor ieder kind. Wij hopen dat u deze gids met plezier leest en dat de inhoud u een zo volledig mogelijk beeld van onze school geeft. Uiteraard zijn we altijd bereid om in een gesprek nog wat meer te vertellen en uw vragen te beantwoorden.

Deze gids is tot stand gekomen in samenwerking met bestuur, team, medezeggenschaps-raad en ouders. Aanvullende informatie kunt u lezen op de website van de school, in de informatiekalender en in de nieuwsbrief die regelmatig verschijnt.

Verder houden we onze ouders via onze ouder-app Social Schools wekelijks op de hoogte van het reilen en zeilen in de klas en via Instagram (@cbsgroeipunt) delen we regelmatig filmpjes en foto’s.

Namens het team,

Peter Poortinga, directeur

**Deel A: Algemeen**

1. **Christelijke basisschool ’t Groeipunt, een school om trots op te zijn!**

En dat zijn wij dan ook…… Waarom?

* Omdat onze school niet alleen een plek is om te leren; het is ook een ontmoetingsplek, waar kinderen een plezierige tijd doormaken.
* Door onze manier van lesgeven leren kinderen samen te werken en respect te hebben voor elkaar.
* Op onze school werken enthousiaste mensen met aandacht voor ieder kind. Het zijn leerkrachten met ervaring, met diploma’s op verschillende gebieden.
* Voor kinderen die soms wat extra aandacht nodig hebben is voldoende tijd en ruimte in de school.
* We zijn een school met veel mogelijkheden. Vernieuwingen en veranderingen hoeven niet jaren op zich te laten wachten. We vinden het belangrijk om als school te blijven ontwikkelen en vernieuwen.
* We hebben een grote groep meedenkende en meehelpende ouders; dankzij die hulp kunnen we extra dingen doen voor onze kinderen.
* We zijn een christelijke school. Dit is terug te vinden in de omgang met elkaar, in onze waarden en normen. We besteden veel aandacht aan de bijbel en aan de vieringen. Iedereen is welkom bij ons op school. Respect voor elkaar is immers een belangrijke christelijke leefregel.
* We zijn een nieuwe school in een nieuw gebouw. Dat biedt kansen. Kortom, we zien een mooie toekomst voor onze school.

1. **Onze missie en kernwaarden - “Waar staan we voor”**

Op CBS ’t Groeipunt vinden we het belangrijk dat elk kind tot bloei komt! Bloeien betekent voor ons dat elk kind bij ons op school datgene wat het aan mogelijkheden in zich heeft, zo optimaal mogelijk ontwikkelt.

We zijn een christelijke basisschool en we geloven dat ieder kind door God is gemaakt en bedoeld is om zich uit te vouwen en dus te bloeien. Ieder kind heeft talenten en gaven ontvangen. Als school willen we zó samen werken, leren en leven, dat we alles wat we in ons hebben, toepassen en inzetten.

Om datgene wat kinderen in zich hebben te ontwikkelen, hebben ze de zekerheid nodig dat ze er niet alleen voor staan, dat ze in een veilige sfeer en samen met anderen kunnen leren, van en met elkaar.

We vinden het belangrijk om daarbij duidelijkheid, structuur en regelmaat aan te bieden. Een goede sfeer en duidelijke regels zijn belangrijk om een veilig en goed schoolklimaat te creëren. We werken preventief met verschillende programma’s aan een veilig schoolklimaat en aan het zelfbewustzijn van de kinderen. Ook spreken we heldere en positieve gedragsverwachtingen uit naar de kinderen om de omgang met elkaar duidelijk en transparant te maken.

Het onderwijs willen we voor ieder kind zo passend mogelijk maken, zodat ieder kind zich op eigen niveau kan ontwikkelen. We bieden de kinderen een stevige basis ten aanzien van de hoofdvakgebieden rekenen, taal/lezen en spelling.

Op deze manier willen we elk kind voorbereiden op deelname aan het voortgezet onderwijs en een zelfstandige plek in de samenleving.

We doen dit vanuit onze kernwaarden:

1. **Onze visie - “Waar gaan we voor”**

Waar we voor staan hebben we geformuleerd in onze missie. Hoe wij de dingen willen doen wordt ingegeven door onze kernwaarden. Onze aanpak en (dagelijkse) keuzes liggen hiermee als het ware ‘in lijn’. Onze visie, waar we de komende jaren voor gaan, hebben we samengevat in vier richtinggevende uitspraken.

*Talentontwikkeling*

We willen dat op onze school elk kind tot zijn recht komt, wordt gekend, wordt gezien en dus tot bloei komt, vanuit zijn eigen unieke gaven en talenten.

Dit gebeurt vanaf het moment dat een kind op school komt. In de onderbouw ligt het accent op spelend leren, waarbij rekening wordt gehouden met wat een kind nodig heeft.

Aandacht voor de talentontwikkeling van ieder kind staat voorop, door bijvoorbeeld veel aandacht te geven aan thematisch werken (binnen de zaakvakken), creatieve vakken, muziek, sport, kunst en cultuur.

Kinderen die meer uitdaging nodig hebben, krijgen dat in en indien nodig buiten de groep. Dat geldt niet alleen voor uitdaging op leergebied, maar ook het werken met de handen krijgt aandacht.

*Eigenaarschap*

Het is belangrijk dat kinderen zich verantwoordelijk voelen voor hun werk en voor hun leerproces. Eigenaarschap bij kinderen is een duidelijk speerpunt en daarom worden, in de toekomst, kinderen door middel van kindgesprekken en portfolio’s betrokken bij hun eigen leerproces. Ze leren na te denken over wat ze willen leren. We praten niet alleen over, maar ook met kinderen.

Kinderen leren vanuit hun betrokkenheid ondernemend te zijn en daarin durven ze stappen te nemen en dapper te zijn.

*Uitdagende leeromgeving*

We bieden een gestructureerde en uitdagende leeromgeving, waarin elk kind zich verantwoordelijk voelt en verantwoordelijkheid neemt en waarin het zich uitgedaagd voelt. We staan open voor vernieuwingen en innovaties.

We richten ons daarbij op het aanleren van vaardigheden die belangrijk zijn voor de toekomst, zoals het stimuleren van creativiteit, zelfstandig leren nadenken en goed gebruik van ICT.

We werken op meerdere vakgebieden klasse doorbrekend, om op die manier elk kind tot zijn recht te laten komen.

*Verbinding*

We zoeken de verbinding met het kind en met iedereen om het kind heen.

Naast de verbinding met ouders, als ervaringsdeskundigen, willen we ook verbonden zijn met onze wijk, ons dorp, de samenleving. De wereld is uiteindelijk groter dan de school, of nog sterker, Vroomshoop. Die verbinding kan gericht zijn op ondernemingen, sport, cultuur en burgerschapsontwikkeling.

1. **Ons motto**

Onze missie en visie worden samengevat in het volgende motto:

**Cbs ’t Groeipunt,**

**waar elk kind tot bloei komt**

1. **Klassenorganisatie**

De volgende kenmerken mogen het beeld nog wat verduidelijken:

* De leerkrachten geven gestructureerd les (duidelijke opbouw en uitleg).
* De leerkrachten laten de kinderen actief meedenken en meedoen (interactie).
* De leerkrachten bevorderen de zelfstandigheid en het samenwerken van kinderen.
* Er worden expliciet strategieën aangeleerd.
* Bij instructie en verwerking houden de leraren zoveel mogelijk rekening met niveauverschillen.
* De klassenorganisatie is doelmatig.
* De leertijd wordt optimaal gebruikt.
* De leerkrachten hanteren binnen hun mogelijkheden het systeem van ‘leerlingenzorg’.
* De leerkrachten laten kleuters vooral kleuters zijn.

CBS ‘t Groeipunt werkt nog steeds grotendeels volgens het vertrouwde zogenaamde ‘leerstofjaarklassensysteem’. Dat betekent dat kinderen van een jaargroep bij elkaar zitten en dezelfde leerstof krijgen. Toch wordt er binnen zo’n jaargroep wel gedifferentieerd, dat wil zeggen dat er verschillende niveaugroepen zijn. Met rekenen wordt er vanaf groep 4 volledig groepsdoorbrekend gewerkt. In schooljaar 2021/2022 wordt dit in de groepen 6 t/m 8 ook gedaan voor begrijpend lezen en spelling.

1. **Rust en regelmaat**

Met name bij de reken-, taal-, en leeslessen willen wij rust en stilte. Veel kinderen zijn gebaat bij rust, stilte en regelmaat. De taal- reken- en leeslessen worden daarom zoveel mogelijk ’s ochtends gegeven.

1. **Gedragsverwachtingen**

Waar mensen samen leven en werken moeten regels zijn. Regels scheppen veiligheid, structuur en daardoor duidelijkheid. Tijdens het PBS-traject van de afgelopen jaren hebben wij een aantal gedragsverwachtingen opgesteld, die u terugvindt in het hoofdstuk “Dagelijkse praktijk”. Daar vindt u ook meer informatie over PBS (positive behavior support).

1. **Onze naam**

De naam van onze basisschool, CBS ’t Groeipunt, is bedacht door één van onze gezinnen. Hieronder leggen we u uit wat de betekenis van deze naam is:

Wij geloven dat wij in het basisonderwijs de wortels zijn die de kinderen doen groeien. Wij geven als het ware voeding door onze normen en waarden, die we in onze missie en visie hebben beschreven, mee te geven.

Daarbij krijgt ieder individu (kind, leerkracht, ouder) de mogelijkheid om te groeien op zijn eigen manier, zoals we dat in het kader van passend onderwijs willen toepassen.

Groeien doe je niet alleen op leergebied. Dat is weliswaar een belangrijk onderdeel van het onderwijs, maar daar blijft het niet bij. Ons doel is om de leerlingen op te voeden tot positief kritische burgers, die zich staande kunnen houden in de maatschappij. Daarbij komen ook andere vaardigheden kijken, zoals sociale vaardigheden, samenwerken, mediawijsheid, communiceren, problemen oplossen, creatief denken en informatie-vaardigheden.

Dat groeien in de brede zin van het woord past wat ons betreft prachtig bij de nieuwe naam: CBS ’t Groeipunt, de school waar kinderen tot bloei kunnen komen!

1. **De vereniging en haar bestuur**

Onze scholen CBS Nieuwoord, CBS Oranjeschool en CBS ’t Groeipunt maken deel uit van de vereniging voor Protestants Christelijk Basis Onderwijs te Vroomshoop.

*Eigenheid*

Een school wordt gemaakt door de mensen die er werken. De basisscholen in Vroomshoop hebben elk hun eigen sfeer en karakter, maar werken nauw met elkaar en het bestuur samen. Op deze manier kunnen we onze ambities waarmaken en goed onderwijs bieden binnen Vroomshoop.

*Het bestuur*

Aan het begin van het schooljaar 2010-2011 is de wet ‘Goed onderwijs, goed bestuur’ van kracht geworden.  Deze wet verplicht besturen om een duidelijk onderscheid te maken tussen uitvoerende taken en controlerende taken.

Het bestuur van PCBO Vroomshoop heeft er voor gekozen om vanuit het ‘Raad van beheer model’ de uitvoerende taken te delegeren aan de directeur-bestuurder, de heer H. Fikkert. Dit betekent dat hij verantwoordelijk is voor het maken *en*uitvoeren van het beleid en hiermee de dagelijkse leiding van de organisatie heeft.

De volgende aandachtsgebieden vallen onder andere onder zijn verantwoordelijk-heid: personeel en organisatie, kwaliteitszorg en onderwijs, financiën, identiteit, huisves-ting, eerste aanspreekpunt PCBO. Het bestuur heeft hierin een toezichthoudende rol. Door middel van management-rapportages wordt het bestuur op de hoogte gehouden van allerlei zaken betreffende de scholen. Hiermee wordt het bestuur in staat gesteld om haar toezichthoudende rol te vervullen.

Wilt u informatie over onze vereniging, zoals het strategisch beleidsplan en/of het jaarverslag van de vereniging, dan kunt u dit bij de directies van de scholen opvragen.

Namens het bestuur van de Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs  te Vroomshoop,

H. Fikkert, directeur-bestuurder

p/a

Bestuurskantoor PCBO Vroomshoop

Stobbelaan 67

7681 ZN Vroomshoop

**Deel B: De school als organisatie**

1. **Aanmelding, inschrijving en toelating**

Jaarlijks wordt er op school een ‘open huis’ gehouden. Tijdens deze dag kunt u de school van binnen bekijken en de nodige uitleg krijgen. U kunt dan een aanmeldingsformulier meekrijgen om u kind in te schrijven.

Het is ook mogelijk om op een ander moment in het schooljaar een afspraak te maken voor een gesprek en een rondleiding door de school. Neemt u daarvoor gerust contact op met de directeur.

Om als leerling tot de school te worden toegelaten, moeten de kinderen de leeftijd van vier jaar bereikt hebben. Voor hun vierde verjaardag mogen kinderen maximaal 3 dagdelen wennen.

Nadat uw kind vier jaar is geworden wordt het kind als leerling tot de school toegelaten. U ontvangt een uitnodiging van de groepsleerkrachten van groep 1.

Naast de wettelijke verplichtingen (bewijs van uitschrijving, onderwijskundig rapport) schort de school de inschrijving op voor nader overleg met het bestuur:

* indien de leerling afkomstig is van een medisch kinderdagverblijf;
* er in een kort tijdsbestek een aantal leerlingen aangemeld wordt van dezelfde school;
* indien de directeur daar aanleiding toe ziet.

De regels die voor de toelating worden gehanteerd, zijn de volgende:

* men moet het protestants-christelijke karakter van de school onderschrijven of accepteren en de consequenties daarvan voor ons onderwijs aanvaarden;
* in principe kan een kind op of na zijn vierde verjaardag geplaatst worden, meestal de eerstvolgende maandag; vooraf kan het kind maximaal drie dagdelen wennen;
* zijn er rond dat tijdstip meerdere vierjarigen, dan streven wij ernaar deze kinderen gelijktijdig te plaatsen;
* in de maand december en in de laatste weken voor de zomervakantie worden er geen vierjarigen geplaatst;
* een vierjarige moet zindelijk zijn (tenzij er sprake is van een duidelijk medische oorzaak dat het kind niet zindelijk is);
* toelating op onze school is niet afhankelijk van een geldelijke bijdrage van de ouders.
* er moet ruimte zijn in de groep waar het kind in zal worden geplaatst (zie aannamebeleid, hieronder)

Aan het eind van elk schooljaar worden de nieuwe groepen doorgesproken wat betreft groepsgrootte en zorgzwaarte. Binnen het team wordt dan besproken welke groepen “vol” zijn en in welke groepen er nog ruimte is. Dit wordt vastgelegd in het document “Aannamebeleid”. Dit document wordt vervolgens besproken in en vastgesteld door de Medezeggenschapsraad.

1. **Benutting van de verplichte onderwijstijd**

Het aantal uren dat kinderen verplicht onderwijs moeten volgen is voor de kinderen van groep 1 t/m 4 minimaal 3520 uur (880 uur per schooljaar) en voor de groepen 5 t/m 8 minimaal 4000 uur (1000 uur per schooljaar).

1. **Schooltijden**

De schooltijden zijn als volgt:

Groep 1: Groep 2 t/m 4: Groep 5 t/m 8:

Maandag 8.30-14.30 uur 8.30-14.30 uur 8.30-14.30 uur

Dinsdag 8.30-14.30 uur 8.30-14.30 uur 8.30-14.30 uur

Woensdag 8.30-12.30 uur 8.30-12.30 uur 8.30-12.30 uur

Donderdag 8.30-14.30 uur 8.30-14.30 uur 8.30-14.30 uur

Vrijdag vrij 8.30-12.00 uur 8.30-14.30 uur

De kinderen die vanaf 1 januari 4 jaar worden, gaan vier morgens in de week naar school: maandag-, dinsdag-, woensdag- en donderdagmorgen.

Wij worden af en toe geconfronteerd met kinderen die voor schooltijd heel vroeg bij de school worden afgezet. Hiervan willen we graag van tevoren op de hoogte worden gesteld.

Ouders brengen hun kind tot aan het hek van het schoolplein, waarna de kinderen zelf het plein oplopen. Alleen in bijzondere gevallen, wanneer er iets aan de leerkracht moet worden doorgegeven, loopt de ouder even mee naar de deur van het lokaal. Vanaf 8.20 uur is er altijd iemand van het personeel op het plein aanwezig.

De verantwoordelijkheid van de school begint ’s morgens tien minuten voordat de lessen beginnen. Zodra de eerste bel (8.20 uur) gaat, kunnen de kinderen van de groepen 3 t/m 8, die al op het plein zijn, naar binnen gaan. De leerkracht wacht bij de deur van het lokaal.

Voor kinderen die ’s morgens eerder aanwezig zijn dan 8.20 uur, zijn de ouders zelf verantwoordelijk en niet de school.

De kinderen van groep 1 gaan altijd 5 minuten eerder naar buiten, i.v.m. de rust op de gang en op het plein. De jongste kinderen kunnen dan in alle rust hun ouders opzoeken. Alle leerkrachten lopen aan het eind van de schooldag met hun groep mee naar buiten, zodat ze indien nodig aanspreekbaar zijn voor ouders.

1. **Vakanties en vrije dagen**

Hieronder een overzicht van vakanties en vrije (mid)dagen in het schooljaar 2021-2022:

Maandag 23 augustus: eerste schooldag

Maandagmiddag 13 september: vrije middag (studiemiddag team)

Dinsdagmiddag 5 oktober: vrije middag (studiemiddag team)

Maandag 18 t/m vrijdag 22 oktober: herfstvakantie

Donderdagmiddag 25 november: vrije middag (studiemiddag team)

Donderdagmiddag 16 december: vrije middag (studiemiddag team)

Vrijdagmiddag 24 december t/m vrijdag 7 januari: kerstvakantie

Maandagmiddag 17 januari: vrije middag (studiemiddag team)

Dinsdagmiddag 8 februari: vrije middag (studiemiddag team)

Woensdag 9 februari: vrije dag (werkdag team)

Maandag 21 t/m vrijdag 25 februari: voorjaarsvakantie

Dinsdagmiddag 8 maart: vrije middag (studiemiddag team)

Donderdagmiddag 31 maart: vrije middag (studiemiddag team)

Vrijdag 15 april: Goede Vrijdag

Maandag 18 april: 2e Paasdag

Dinsdag 19 april: vrije dag (studiedag team)

Vrijdagmiddag 22 april:: vrije middag

Woensdag 27 april: Koningsdag (valt in de meivakantie)

Maandag 25 april t/m vrijdag 6 mei: meivakantie

Hemelvaart: donderdag 26 en vrijdag 27 mei

Maandag 6 juni: 2e Pinksterdag

Woensdag 15 juni: vrije dag (werkdag team)

Dinsdag 21 juni: vrije middag (studiemiddag team)

Vrijdagmiddag 15 juli: start zomervakantie

1. **Groepsverdeling**

De groepsverdeling voor het nieuwe schooljaar wordt doorgaans in de maand mei, maar soms pas in de maand juni, aan de ouders bekend gemaakt. In het schooljaar 2021/2022 werken we met 8 enkele groepen (waarvan twee groepen een deel van de week worden gecombineerd en één groep een deel van de week wordt gesplitst) en hebben we drie onderwijsassistenten in dienst, die ondersteuning verlenen in de onder- en middenbouw.

1. **Fruit eten**

De kinderen eten ‘s morgens samen in de klas hun fruit op. U kunt bijvoorbeeld een appel, banaan of peer meegeven en/of een bekertje drinken. Wij geven er de voorkeur aan dat u uw kind een gezond tussendoortje meegeeft. Snoep wordt afgeraden. Het blijkt steeds weer dat kinderen vaak té veel mee hebben. Wilt u proberen dit voor uw kind een beetje te beperken?

1. **Halen en brengen**

Wilt u bij het brengen en halen ook denken aan de andere kinderen? De “kiss and drive-parkeervakken” langs de Stobbelaan zijn alleen bedoeld om kinderen te laten uitstappen. Verder is er voldoende parkeergelegenheid aan de overkant van de straat op de parkeerplaats. Samen met u willen we zorgen voor een veilige omgeving voor alle kinderen.

1. **Zendingsgeld**

Om te laten merken dat we niet alleen aan onszelf denken, kunnen de kinderen elke maandagmorgen geld meenemen voor een project (bedoeld voor mensen die het niet zo goed hebben als wij). Dit geld kan in het spaarpotje in de hal bij de ingang worden gedaan.

In de ouderapp staat af en toe vermeld hoeveel geld er meegenomen is en voor welk project we sparen.

Op deze manier kunnen we als christenen iets doen voor onze medemens en het is belangrijk dat we ook onze kinderen dat leren. Wilt u dit helpen stimuleren?

1. **Sporttoernooien**

*Sportdag*

Eén maal per jaar is er een sportdag (“Sportcarrousel”) voor de leerlingen van groep 3 t/m 8 van alle basisscholen in Vroomshoop. Deze sportdag vindt plaats in de eerste periode van het schooljaar.

*Voetbaltoernooi*

Elk jaar kunnen de kinderen van de groepen 7 en 8 meedoen aan het voetbaltoernooi voor de basisscholen in Vroomshoop en Den Ham.

*Korfbaltoernooi*

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 kunnen jaarlijks meedoen aan het korfbaltoernooi voor de basisscholen in Vroomshoop.

1. **Vieringen**

Elk schooljaar houden we op dankdag (1e woensdag in november) en biddag (2e woensdag in maart) een viering in de hal van de school. Hier worden alle ouders voor uitgenodigd. Deze vieringen zijn in de plaats gekomen van de schoolgezinsdienst, waar we in het verleden aan mee deden.

Kerst, Pasen, Hemelvaart en Pinksteren krijgen extra aandacht en worden op gepaste wijze in en buiten de school gevierd. We proberen elk jaar zoveel mogelijk variatie in het programma te brengen.

1. **Maandopeningen**

Elke maand is er op woensdagmorgen een maandopening, die door één van de groepen wordt verzorgd. Tijdens deze maandopening wordt er gezongen, is er soms een toneelstukje en worden de jarige kinderen in het zonnetje gezet. De ouders van de betreffende groep worden voor deze maandopening uitgenodigd.

1. **Jaarlijkse activiteiten**

Per schooljaar wordt er heel wat gevierd. Hieronder vindt u een overzicht van alle festiviteiten en hoe ze op school worden gevierd.

*Sinterklaas*

Dit feest wordt natuurlijk even apart genoemd. We hopen dat de Sint ons ook dit jaar weer komt bezoeken. Doorgaans vieren we dit feest op één van de laatste schooldagen voor 5 december.



*Schoolreis*

De groepen 1 t/m 6 hebben een eendaagse schoolreis naar een wisselende bestemming. Jaarlijks vragen wij een bijdrage van ouders om het schoolreisje te bekostigen. Deze bijdrage kan betaald worden rond de meivakantie. Verdere informatie wordt verstrekt middels de nieuwsbrief van onze school.

*Schoolkamp/cultureel uitstapje*

De groepen 7/8 gaan elke twee jaar 3 dagen (2 nachten) naar een kampeerboerderij. In het andere jaar maken de groepen 7 en 8 een cultureel uitstapje. In schooljaar 2021/2022 is er een cultureel uitstapje, in het daaropvolgende schooljaar is er kamp.

*Afscheidsavond*

Op een avond aan het einde van het schooljaar wordt er een feestelijke afscheidsavond gehouden. Alle leerlingen van groep 8 en hun ouders/verzorgers zijn hierbij van harte uitgenodigd.

Groep 8 verzorgt het programma en voert een musical op. Het is een avond waar al weken naar wordt uitgekeken. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de informatiekalender en de ouderapp.

*Meesters- en juffendag*

Leerkrachten vieren hun verjaardag met de eigen groep allemaal op dezelfde dag, de zogenaamde meesters- en juffendag. Deze dag is in de eerste periode van het schooljaar, omdat er in de laatste periode al zoveel activiteiten zijn. Op deze dag mogen de kinderen verkleed op school komen. In de ouderapp ontvangt u nadere informatie over data en tijdstippen per groep.

*Schoolfotograaf*

De schoolfotograaf bezoekt onze school elk jaar. Wij houden de kwaliteit en de prijs goed in de gaten, zodat u voor een zo laag mogelijk bedrag goede foto’s kunt krijgen. Natuurlijk is het niet verplicht foto’s te kopen. Ouders/verzorgers kunnen de foto’s digitaal bestellen, u ontvangt hiervoor een kaartje met een inlogcode.

1. **Pleinwacht**

Elke dag in de ochtend- en middagpauze zijn meerdere leerkrachten aanwezig op het plein om toezicht te houden.

1. **Personeelsbeleid**

Op CBS ‘t Groeipunt werkt een enthousiast team dat de nodige ervaring heeft. Het schoolteam heeft naast een lesgevende taak ook een aantal taken die buiten het lesprogramma vallen, zoals de organisatie van sportdagen, de feestelijke afscheidsavond, enz. Deze taken worden in goed onderling overleg verdeeld onder de leerkrachten.

1. **Functies binnen de school**

*Directeur*

De directeur is fulltime aan de school verbonden en heeft de dagelijkse leiding over de school. Hij houdt zich voornamelijk bezig met onderwijsinhoudelijk beleid, personeelsbeleid, managementtaken, administratieve werkzaamheden, enz.

*Intern begeleider (IB’er)*

De IB’er is degene die verantwoordelijk is voor de “stroomlijning” van het hele zorgtraject, van leerlingvolgsysteem tot het onderhouden van contacten met de externe instanties (schoolbegeleidingsdiensten, schoolarts, schoolondersteuningsteam enz.)

Tevens begeleidt zij de leerkracht en de leerling als er extra hulp noodzakelijk is. Er zijn drie IB’ers werkzaam bij ons op school, voor de onder-, midden- en bovenbouw.

*Taalspecialist*

De taalspecialist heeft een Master SEN opleiding gevolgd. Zij is verantwoordelijk voor de stroomlijning van de doorgaande lijn op gebied van lees- en spellingonderwijs.

*Rekencoördinator*

De rekencoördinator heeft een opleiding gevolgd. Zij is verantwoordelijk voor de stroomlijning van de doorgaande lijn op gebied van het rekenonderwijs.

*Gedragsspecialist*

De hulp van de gedragsspecialist kan worden ingeroepen bij vragen m.b.t. gedragsproblemen en -stoornissen. Tevens stroomlijnt zij de invoering en implementatie van de methode PBS. Hierover volgt verdere informatie elders in deze schoolgids.

*Onderwijsassistent*

De onderwijsassistent is ondersteunend aan de leerkracht, geeft extra hulp aan individuele of groepjes kinderen en voert gesprekken met kinderen. We hebben in ons team drie onderwijsassistenten.

*Logopedist*

Zeer waarschijnlijk beschikken we per ongeveer half september over een logopedist binnen onze school, die werkt aan de taal- en spraakontwikkeling van de kinderen, leerkrachten ondersteunt op dit gebied en ondersteuning geeft aan NT2-leerlingen.

1. **Stagiaires**

Op onze school lopen regelmatig stagiaires mee in de verschillende groepen. Deze komen van verschillende opleidingen.

Soms hebben we studenten van de PABO’s Windesheim en de Katholieke Pabo in Zwolle en Edith Stein in Hengelo. Soms komt er van de Pabo een laatstejaars student voor een L.I.O.-stage (leraar in opleiding). Deze heeft gedurende een aantal dagen van de week de volledige verantwoordelijkheid voor een groep, onder supervisie van de betreffende groepsleerkracht. De ouders worden op tijd op de hoogte gebracht, indien dit in de groep van hun kind aan de orde is.

Verder hebben we stagiaires van het Alfa College in Hardenberg, het ROC van Twente in Almelo, het Deltion College in Zwolle en het Menso Alting College in Zwolle (opleiding ‘Onderwijsassistent’ en ‘Helpende zorg en welzijn’).

Van het Noordik in Vroomshoop komen er af en toe leerlingen een maatschappelijke stage volgen bij ons op school.

1. **Teamoverleg en studiemiddagen**

Overleg over de leerresultaten en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen vinden we belangrijk. Daarom is er regelmatig een teamoverleg, waarop we met elkaar alle ontwikkelingen doornemen.

Verder kennen we een aantal studiemiddagen waarop we een teamcursus volgen (schooljaar 2021/2022 drie middagen) en een aantal studiemiddagen die we gebruiken als vergadermoment (schooljaar 2021/2022 zes middagen).

1. **Scholing**

Ook een team met ervaring dient up-to-date te blijven. Daar is scholing voor nodig. De scholing kan als team gevolgd worden of individueel. Jaarlijks neemt het team deel aan cursussen, soms cursussen van een aantal jaren. Ouders/verzorgers worden hiervan op de hoogte gehouden middels de ouderapp.

1. **Protocol bij afwezigheid leerkracht**

*Meerdere leerkrachten voor de groep*

Het is niet meer zoals vroeger, dat een leerkracht vijf dagen werkt en daarmee de enige leraar van de groep is. Als het enigszins kan, proberen we te voorkomen dat een klas meer dan twee leerkrachten heeft. Helaas is dit niet altijd mogelijk. De uren die we voor de leerlingen extra kunnen besteden, gebruiken we toch het liefst zoveel mogelijk voor de kinderen in de klas.

*Als een groepsleerkracht er niet is*

Het is algemeen bekend, dat de invalproblemen in het basisonderwijs fors zijn toegenomen. Om u zo goed mogelijk op de hoogte te stellen van ons beleid in deze hebben wij een protocol bij afwezigheid van de leerkracht opgesteld. Deze vindt u in bijlage 7.

Het naar huis sturen van kinderen is echt een noodoplossing en zal zo veel mogelijk voorkomen worden.

1. **Schoolafspraken**

*Trakteren*

Een verjaardag moet gevierd worden. Alle jarigen worden dan ook een beetje “in het zonnetje” gezet. En natuurlijk is het trakteren voor de jarige een groots moment

Het trakteren zien we het liefst even voor de ochtendpauze (10.00 uur). Een gezonde, leuke en originele traktatie wordt door iedereen zeer gewaardeerd.

Het is niet nodig om de leerkrachten iets aparts te geven. We eten graag mee met de traktatie van uw kind.

*Uitnodigingen voor feestjes*

Uitnodigingen voor feestjes mogen niet op school worden uitgedeeld, om te voorkomen dat (vaak dezelfde) kinderen gepasseerd worden!

*Gymkleding*

De jongste kinderen (groep 1/2) moeten over gymschoenen (geen gladde en zwarte zolen i.v.m. de veiligheid) beschikken; deze blijven op school.

Tijdens de gymlessen dragen de kinderen van groep 3 t/m 8 gymschoenen (geen zwarte zolen) en gymkleding.



*Jarigen in de familie*

Als opa of oma, vader of moeder jarig is of er is ziekte in de familie, kunnen de kinderen in de groepen 1 en 2 een kleurplaat voor de jarige/zieke maken.

Aangezien de leerkracht al deze feesten niet kan bijhouden, is het verstandig dat de ouders deze feestelijkheden even tijdig doorgeven aan de leerkracht. Dit voorkomt onnodige teleurstelling.

*Gedragsverwachtingen schoolplein*

* Op het schoolplein lopen wij naast de fiets.
* Op het schoolplein mag je spelen. Stoeien (aan elkaar trekken/duwen) is geen spelen!
* Waar je mee speelt ruim je ook weer op.
* Je gebruikt speelgoed waar het voor gemaakt is. Schepjes gebruik je dus in de zandbak.
* Als de bel gaat, alles zo snel mogelijk opruimen en dan rustig naar binnen gaan.

1. **Ziekmelden**

Wanneer uw kind ziek is of er om een andere reden niet kan zijn, kunt u dit telefonisch melden, het liefst voor 8.30 uur: 0546-641473 (bij geen gehoor: 06-49640811).

Kinderen die langer dan één dag ziek zijn hoeven niet elke dag ziekgemeld te worden. We vinden het wel prettig dat na het weekend de school wordt gebeld, wanneer het kind nog steeds ziek is.

1. **Schoolaanwezigheid**

Bij afwezigheid van uw kind verwachten we dat u ons daarvan vóór schooltijd telefonisch (of persoonlijk, of eventueel per briefje) op de hoogte stelt, met vermelding van de reden van het verzuim. Wordt dit achterwege gelaten, dan nemen we de vrijheid om zelf hierover contact met u op te nemen.

Als wij geen bericht ontvangen, is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim en zijn wij verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

Bezoeken aan de tandarts e.d. kunnen meestal goed buiten de schooltijden geregeld worden. Verder geldt dit ook voor vakantieplanning en allerlei familieomstandigheden buiten de schoolvakanties om.

Vanaf schooljaar 2021/2022 spreken we niet meer over schoolverzuim maar over schoolaanwezigheid. Wanneer kinderen te weinig uren aanwezig zijn (door ziekte, te laat op school komen, verlof), missen ze dus lestijd. Vanuit school en gemeente wordt gecontroleerd of uw kind voldoende lestijd krijgt. Is dat niet het geval, dan zal er met u contact worden opgenomen.

*De officiële verlofregeling in het kort*

Een verzoek om verlof wegens ‘gewichtige omstandigheden’ dient indien mogelijk tien dagen van tevoren te worden ingediend bij de directeur van de school. Deze ‘gewichtige omstandigheden’ zijn in twee categorieën in te delen:

- Situaties waarin ook het ‘rechtspositiebesluit basisonderwijs’ verlof verleent. Hierbij is te denken aan: huwelijk, jubileum, sterfgeval, verhuizing, enz. In principe wordt hiervoor altijd verlof verleend.

- Verlof om met vakantie te gaan buiten de reguliere schoolvakanties om, een dag eerder met vakantie willen gaan of tentoonstellingen en beurzen willen bezoeken. In het algemeen mogen deze situaties níet als ‘gewichtige omstandigheden’ worden aangemerkt. Met andere woorden: hiervoor wordt in principe geen verlof gegeven. Menen ouders desondanks toch een gewichtige reden te hebben, dan dient dit verlof vroegtijdig te worden aangevraagd bij de directeur van de school.

1. **Schorsing en verwijdering**

Een leerling kan geweigerd of verwijderd worden:

* indien de grondslag van de school niet gerespecteerd wordt;
* indien de school de gewenste zorg niet kan bieden;
* bij twijfel of de leerling past binnen het pedagogisch klimaat en/of cognitief en/of sociaal-emotioneel zich wel thuis zal voelen op onze school, kan toelating van de leerling geweigerd worden. Indien we de gewenste (inclusief lichamelijke) zorg niet kunnen bieden waar een leerling recht op heeft, dan zal zo’n leerling geweigerd of naar elders verwezen kunnen worden. Soms moeten we concluderen dat die zorg in een andere omgeving beter geboden kan worden;
* als de groep vol is (dit zal op onze school nauwelijks voor komen; eventueel wordt een plaats gezocht op een van de andere scholen binnen onze vereniging. Is de leerling toestroom in groep 1 erg groot dan kan er tijdelijk een plaats geboden worden in groep 2; zie verder onder “Aannamebeleid”);
* bij ernstige verstoring van de orde en rust op school; dit kan het gedrag van een leerling betreffen, maar ook het gedrag van de ouders; het bestuur zal gemotiveerd aangeven waarom de overtuiging bestaat dat het kind en/of de ouders de orde en rust op school verstoren.

Op school wordt een “Reactieprocedure” gehanteerd, waarin staat vermeld welke stappen er worden genomen op momenten dat er sprake is van grensoverschrijdend gedrag richting medeleerlingen of leerkrachten. Deze reactieprocedure is zichtbaar in alle klassen.

De directeur kan, na goedkeuring van het bestuur, besluiten een leerling te schorsen voor een bepaalde periode. Dit kan met name gebeuren, als er sprake is van een dusdanige acute verstoring van de orde of rust op school, dat het beter is dat de leerling voor een bepaalde periode niet op school komt.

Het kan ook voorkomen dat een leerling meerdere keren is gewaarschuwd voor hetzelfde feit en zich opnieuw niet aan de afspraken houdt. Ook dit kan ertoe leiden dat de leerling geschorst wordt voor een bepaalde periode.

Op school is een protocol ‘Schorsing en verwijdering’ op school aanwezig, waar dan naar gehandeld wordt. Zie bijlage 8.

1. **Hoofdluis**

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op scholen, waar veel mensen bij elkaar komen, kan deze besmetting gemakkelijk van de een naar de ander overgebracht worden. Het is de verantwoordelijkheid van de school een aantal voorzorgsmaatregelen te nemen, waardoor de verspreiding van hoofdluis zoveel mogelijk wordt beperkt. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om de kinderen te controleren en zo nodig te behandelen.

Om het hoofdluisprobleem onder controle te houden is op onze school gekozen voor een systematische aanpak. Dit houdt in dat de school op het moment dat er weer hoofdluis gesignaleerd wordt, een aantal voorzorgsmaatregelen neemt, die verdere verspreiding van hoofdluis beperkt.

Daarnaast is er een ouderwerkgroep, die als taak heeft om op een aantal vaste tijdstippen, elke eerste week na een vakantie, alle leerlingen op school te controleren op hoofdluis. Tevens kan de werkgroep extra ingeschakeld worden in periodes dat het hoofdluisprobleem weer wat urgenter is. Alle ouders worden van tevoren per brief op de hoogte gebracht, wanneer de controle zal plaats vinden.

De ouders van deze werkgroep krijgen ondersteuning en werken volgens de instructies vanuit de GGD.

Wanneer u vragen hebt over deze werkgroep of de gang van zaken, kunt u contact opnemen met de directie van onze school.

1. **Verzekeringen**

Er is door het bestuur voor de leerlingen een ongevallenverzekering afgesloten; deze geldt van 15 minuten voor tot 15 minuten na schooltijd en is voor de gevolgen van ernstige ongevallen, waar men zelf niet voor verzekerd is.

Verder heeft het bestuur een W.A.-verzekering afgesloten voor het personeel (incl. ouders, vrijwilligers, stagiaires). Hier kan een beroep op worden gedaan, indien het kind ernstige schade ondervindt ten gevolge van het in gebreke blijven van een personeelslid.

Voor alle duidelijkheid vermelden we, dat deze verzekering niet is voor het verhalen van de kosten van kleine ongelukjes die normaal ook buiten de school kunnen gebeuren (brillen, kleding, tanden, e.d.). Hier dient men zelf voldoende voor verzekerd te zijn!

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkenen geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiele schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeelsleden, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand:

1. Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.
2. Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Ouders zijn primair zelf verantwoordelijk voor het doen en laten van hun kinderen( jonger dan 14 jaar). Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.
3. **Privacy**

Op CBS ’t Groeipunt gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze school. In bijlage 12 vindt u meer informatie over hoe wij omgaan met de gegevens van onze leerlingen.

1. **Het gebouw**

Sinds januari 2019 werken we in ons nieuwe gebouw, de brede school Kadans, waarin ook het bestuurskantoor van PCBO Vroomshoop, SBO de Sleutel en Kinderopvang de Cirkel zijn gehuisvest.

1. **Mobiele telefoons**

Voor het onderwijs is het gebruik van de telefoon in principe niet nodig; alle kinderen in de midden- en bovenbouw beschikken over een Chromebook.

Het is in bijzondere situaties toegestaan dat kinderen hun mobiele telefoon meenemen naar school. We hebben voor die situaties de volgende afspraken gemaakt:

* De telefoon mag meegenomen worden als daar een speciale reden voor is; dit wordt gecommuniceerd met de leerkracht
* De telefoon wordt niet gebruikt op het plein en ook niet in de school
* De telefoon staat op “stil”
* De telefoon mag bewaard worden in de schooltas (op eigen risico!) óf de telefoon wordt voor schooltijd ingeleverd bij de directie

Wanneer er tegen de regels gebruikt wordt gemaakt van een mobiele telefoon op het plein of in de school, dan wordt de telefoon ingenomen en kunnen de ouders aan het eind van de dag de telefoon ophalen bij de directie.

**Deel C: De school en ouders**

1. **Goed contact**

Een goed contact tussen school en thuis is van groot belang. Voor de opvoeding van de kinderen is het belangrijk dat er tussen school en thuis één lijn wordt getrokken, op basis van wederzijds vertrouwen. Is die vertrouwensbasis niet aanwezig of beschadigd, dan belemmert dat de goede gang van zaken thuis en op school! Er zal dan van beide kanten een positieve inzet nodig zijn, om dat vertrouwen in elkaar weer te herstellen. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van het kind, dat staat wel vast.

Bij gescheiden ouders is een goed contact tussen school en béide ouders van groot belang. We hebben daarom voor deze situaties richtlijnen opgesteld. Deze vindt u in bijlage 5.

1. **Ouderapp**

Regelmatig verschijnt er via de ouderapp Social Schools algemene informatie. Daarnaast worden de ouders wekelijks op de hoogte gebracht van het nieuws uit de klas; dit gebeurt ook via de ouderapp.

1. **Startactiviteit**

In de eerste weken van het schooljaar organiseren we een startactiviteit, waarbij we op een ontspannen wijze als school, ouders en kinderen bij elkaar zijn. De ouders krijgen dan informatie mee over het nieuwe schooljaar.

1. **Oudermomenten**

We willen ouders meer betrekken bij het onderwijs en de school. Dat gaan we doen door inloopmomenten te creëren en thema-avonden te organiseren over bijvoorbeeld social media.

1. **Website en oudercommunicatie**

De website van cbs ‘t Groeipunt is vooral bedoeld voor nieuwe ouders en anderen en geeft allerlei informatie, zoals schooltijden, vakantierooster, onderwijskundige uitgangspunten, nieuwsberichten enz.

De website zal niet meer worden gebruikt voor communicatie met ouders. Hiervoor is sinds maart 2019 een communicatie-app in gebruik genomen, waarmee in een beschermde omgeving nieuws en foto’s worden gedeeld met ouders.

1. **Tienminutengesprekken en rapporten**

Voor de groepen 1 t/m 8 zijn meerdere keren per jaar tienminutengesprekken gepland. In een gesprek met de ouders worden de vorderingen en prestaties van uw kind besproken.

In het schooljaar 2014/2015 zijn we gestart met ‘omgekeerde tienminutengesprekken’, ook wel ‘kennismakingsgesprekken’ genoemd. De naam zegt het al, we draaien de rollen om.

In de eerste schoolmaand nodigen we de ouders uit om iets over hun kind(eren) te vertellen en kennis te maken met de nieuwe leerkracht. In november, februari en juli zullen de leerkrachten informatie geven over de toetsresultaten en ontwikkelingsvoortgang.

Kinderen die in groep 1 zitten, krijgen aan het eind van het schooljaar hun eerste rapport. De kinderen van de groepen 2 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport. In feb/mrt en in juni/juli.

1. **Koffie- en theemomenten**

In een schooljaar wordt een aantal koffie- en theemomenten gepland, direct aan het begin van de morgen. Elke keer wordt hier een klein groepje ouders voor uitgenodigd en dan wordt er onder het genot van een kop koffie/thee op een ontspannen manier met elkaar gesproken over de school en het onderwijs. De directeur leidt deze momenten.

1. **Gesprek met vertrekkende ouders en kinderen**

We leren graag van de ervaringen van ouders en kinderen. In schooljaar 2021/2022 worden de ouders, waarvan de jongste van school gaat, samen met hun kind uitgenodigd voor een informeel gesprek op school. Tijdens dat gesprek wordt besproken hoe ouders en kind de periode op de basisschool hebben ervaren.

1. **Ouderhulp**

Binnen de school zijn veel mensen actief. We denken aan de medezeggenschapsraad, de ouderraad, de ouders die in de school allerlei activiteiten begeleiden, enz.

Graag maken wij gebruik van de vrijwillige medewerking van ouders bij allerlei activiteiten. Sommige activiteiten vinden regelmatig plaats, zoals verkeersbrigadiers, overblijfhulp, handvaardigheid, enz. Andere activiteiten vinden minder vaak plaats, zoals groepjes begeleiden tijdens excursies en schoolreizen, extra schoonmaak, enz.

We hebben op onze school een ouderraad (OR). Heel veel zaken zouden op onze school niet goed kunnen gebeuren als we geen OR hadden. De ouderraad verricht haar werkzaamheden in overeenstemming met de prot. christelijke grondslag van de school en houdt rekening met de wettelijke bepalingen die gelden t.a.v. het basisonderwijs. De ouderraad heeft een uitvoerende en organiserende rol binnen het schoolgebeuren. Zij zet zich in voor de organisatie van buitenschoolse activiteiten en vieringen binnen de school. Er ligt een protocol OR ter inzage op school. Leden van de OR ondertekenen dit protocol waarmee zij instemmen met hun rechten en plichten.

Doel van de OR:

* Ouderparticipatie.
* Ouders laten deelnemen aan het schoolgebeuren.
* Samen als ouders, personeel en bestuur verantwoordelijkheid dragen voor de school, ieder vanuit de eigen invalshoek.

Er wordt minimaal 4 keer per jaar vergaderd; dit betekent in de praktijk gemiddeld ongeveer eenmaal per 2 maanden. Iedere deelnemer kan agendapunten inbrengen. Van elke vergadering wordt een kort verslag gemaakt.

De taak van de OR bestaat uit een adviserende, zelfstandige en medewerkende taak. De OR is echter vooral een praktisch werkende club; u moet dan denken aan hulp bij: Kerst- en Paasvieringen, Sinterklaasfeest, schoolreizen, sportdag, toernooien, afscheid groep 8, schoonmaak- en opknapwerkzaamheden, andere voorkomende hand- en spandiensten. Vaak wordt een beroep gedaan op andere ouders die zich hebben opgegeven voor de zgn. hulplijst, welke elk jaar wordt vernieuwd.

Vanaf schooljaar 2019/2020 geldt de afspraak bij nieuwe aanmeldingen dat ouders niet tegelijk in de OR en de MR kunnen plaatsnemen.

1. **Inspraak**

De wettelijk geregelde inspraak loopt via de medezeggenschapsraad (MR). De personeels-geleding wordt gevormd door twee leden van het onderwijzend personeel; de oudergeleding bestaat uit twee ouders.

Verder is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van de drie scholen binnen PCBO Vroomshoop.

U kunt als ouders dus op drie manieren invloed uitoefenen op het beleid van de school:

-via de MR,

-via de GMR,

-via het bestuur,

-via de ledenvergadering.

1. **Klachten**

Soms vinden op school gebeurtenissen plaats waar ouders, leerlingen of leerkrachten problemen mee hebben. Voor ingrijpende zaken hebben wij een klachtenregeling/ klachtencommissie, maar gelukkig hoeft het vaak niet zover te komen. De belangrijkste tip aan ouders of leerkrachten die te maken hebben met klachten op school is: probeer begrip op te brengen voor de ander. We moeten er vanuit gaan dat iedereen het beste wil voor het kind. Communicatie is het sleutelwoord.

Leerkrachten hebben veel leerlingen in de klas en kunnen niet altijd alles overzien. Wachten in de hoop dat het vanzelf beter wordt, is niet verstandig. De meeste problemen gaan niet vanzelf over. Het voordeel van snel actie ondernemen is dat de situatie niet onnodig uit de hand loopt.

In bijlage 11 vindt u een uitwerking van de klachtenprocedure.

1. **Afspraak maken/bereikbaarheid**

Er kan altijd een afspraak met de diverse leerkrachten worden gemaakt voor een gesprek na schooltijd. Neemt u gerust persoonlijk of telefonisch contact op.

Wilt u de directeur spreken? Dat kan. Neemt u in dat geval even contact op voor een afspraak onder of na schooltijd.

U kunt ons op werkdagen altijd bereiken via 0546-641473. In bijzondere gevallen ( “Nood en dood”) zijn we ’s avonds en in het weekend te bereiken via 06-49640811.



**Deel D: De school en onderwijs**

1. **Sociaal-emotionele ontwikkeling**

Hoe geven wij vorm en inhoud aan sociaal-emotionele ontwikkeling? Wat houdt dat in? Waar liggen accenten? De school geeft er de volgende invulling aan:

* Identiteitsvorming
* Assertiviteitsontwikkeling/eigen meningsvorming
* Respect voor anders denkenden
* Gewetensontwikkelingen (normbesef)
* Gevoel voor relatie (gezagsrelaties)
* Veiligheid en geborgenheid
* Prikkeling van eigen mogelijkheden/ creativiteit
* Besef van waarden, voor zichzelf als voor de ander, zoals: liefde, veiligheid, vriendschap, betrouwbaarheid en verantwoordelijkheid.

Met ingang van schooljaar 2015/2016 zijn we gestart met PBS (positive behavior support). Positive Behavior Support is een effectief gebleken schoolbrede aanpak, gericht op het expliciet maken en stimuleren van gewenst gedrag. Net als ‘gewone’ vakken als taal, rekenen en biologie, kun je leerlingen gewenst gedrag leren, door duidelijk en consequent te zijn in wat je van hen verwacht.

Het doel van PBS is om de leerprestaties te verbeteren door een sociale omgeving te scheppen die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt.

Wat wij als school belangrijk vinden is: respect voor elkaar hebben, verantwoordelijkheid nemen en natuurlijk veiligheid binnen en om de school.

Daarnaast werken we sinds 2018/2019 in de bovenbouw (groepen 6 t/m 8) met de psycho-fysieke training Rots en Water. Het doel van deze training is het vergroten van de communicatie- en sociale vaardigheden en het welzijn bij kinderen en het voorkomen en/of verminderen van sociale problemen, zoals pesten, conflicten, uitsluiting, meeloopgedrag en seksueel grensoverschrijdend gedrag. Kortom, een weerbaarheids- en antipest-programma, maar dan één dat zich onderscheidt van andere programma’s door zijn meervoudige doelstelling en het bredere pedagogische perspectief waarbinnen de training en weerbaarheid samen gaat met het ontwikkelen van positieve sociale vaardigheden.

Het is de bedoeling om deze Rots en Water-training verder uit te breiden naar de middenbouw.

Inmiddels geven we ook Rots en Water-trainingen aan individuele kinderen en aan kleine groepjes kinderen, als een vervolg op de klassikale Rots en Water-training.

1. **Vakgebieden**

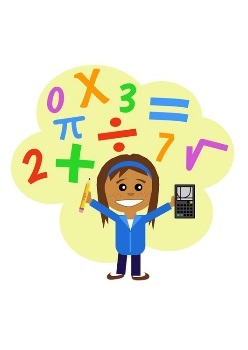
*Godsdienstige vorming*

CBS ‘t Groeipunt is een christelijke school. De school staat open voor kinderen uit gezinnen met welke levensovertuiging dan ook, mits zij de christelijke levensovertuiging en uitgangspunten van de school respecteren.

De identiteit van onze school vindt zijn oorsprong in het geloof in God en in de bijbel. Jezus, Christus is onze inspiratiebron. Wij willen ruimte bieden aan ieder individu, er is ruimte en respect voor ieders inbreng.

Ons onderwijs is niet neutraal, maar betrokken op mens en wereld. Dit komt tot uiting in de omgang met elkaar, in de keuze van de leermiddelen, in de taal die gesproken wordt en de sfeer die heerst op school.

Elke dag begint en eindigt met lied en gebed. Enkele malen per week wordt een bijbelverhaal verteld. Als methode voor de Bijbelse geschiedenis gebruiken wij ‘Kind op Maandag’.

*Rekenen*

Vroeger bestond het rekenen meer uit het technisch uitvoeren van ‘kunstjes en maniertjes’. Nu leren de kinderen rekenen door het oplossen van praktische probleempjes, welke ze in het dagelijkse leven kunnen tegenkomen. Daarvoor zijn de technische rekenvaardigheden natuurlijk nog wel nodig. De kinderen leren ook werken met tabellen en grafieken. In de bovenbouw wordt tijdens de verwerking van de rekenstof gewerkt op Chromebooks. Daarnaast wordt de methode Met Sprongen Vooruit gebruikt, waarbij het fysiek ervaren en spelenderwijs leren centraal staan.

Met rekenen wordt er vanaf groep 4 volledig groepsdoorbrekend gewerkt.

*Lezen, taal, spelling en schrijven*

Was taalonderwijs vroeger vooral gericht op foutloos schrijven (en dat leren we de kinderen nog steeds), tegenwoordig besteden we meer aandacht aan leren praten, luisteren en antwoorden.

Het taalonderwijs is dus meer dan vroeger gericht op spreken, luisteren en begrijpen. Voor het lezen van teksten (begrijpend lezen) worden strategieën aangeleerd en staat leesbevordering voorop. In groep 3 gebruiken we de aanvankelijke leesmethode Veilig Leren Lezen.

*Engels*

Voor het vak Engels, dat met ingang van het schooljaar 2013-2014 vanaf groep 1 aan de orde komt, geldt eveneens dat er veel aandacht wordt geschonken aan leren spreken, luisteren en antwoorden.

*Wereldoriënterende vakken*

Hieronder vallen aardrijkskunde, vaderlandse geschiedenis, natuuronderwijs, verkeer, e.d. Hier leren de kinderen zaken uit de werkelijkheid van verleden, heden en toekomst.

Dit gebeurt aan de hand van een aantal thema's uit de methoden die we daarvoor gebruiken. Deze thema's komen in de volgende leerjaren steeds weer terug.

*Handvaardigheid/techniekonderwijs*

Naast handvaardigheid in de eigen groep vindt er wekelijks een creatieve middag plaats op vrijdag voor de groepen 5 t/m 8. De kinderen krijgen in kleine groepjes opdrachten op het gebied van handvaardigheid, koken en bakken, techniek, tekenen, dramatische vorming, sport en cultuur. Bij deze creatieve middag zijn leerkrachten, vrijwilligers (ouders en grootouders) en de Sportcirkel betrokken.

*Muziek*

Het muziekonderwijs van groep 1 t/m 8 gebeurt door de week, ieder in zijn/haar eigen groep. Hiervoor gebruiken wij de methode ‘Moet je doen’.

*Bewegingsonderwijs*

Bewegingsonderwijs is een vak waarbij kinderen leren op een goede manier met elkaar om te gaan. Ze leren plezier te hebben in het samen bezig zijn.

De kleuters kunnen gebruik maken van hun eigen speellokaal. Wij vragen u om uw kind vanaf de eerste schooldag gymschoenen en een goede tas/rugzak mee te geven, die dan op school blijven. Simpele (goedkopere) schoenen zonder veters hebben de voorkeur (bijvoorbeeld de zgn. balletschoentjes). Zet u even de naam in de schoenen? Kleding die de kinderen zelf kunnen aan- en uitdoen voorkomt veel ergernis.

Vanaf groep 3 wordt er één keer in de week gebruik gemaakt van de sporthal; dit is een “blokuur”. De gymnastiekkleding (vanaf groep 3) bestaat voor de meisjes uit een gympakje of een sportbroekje en shirt; de jongens moeten een sportbroekje (en eventueel een shirt) dragen. In verband met het veel voorkomen van voetwratten en -schimmels adviseren wij gymschoenen (geen zwarte zolen!) te gebruiken.

*Schoolzwemmen*

Gedurende het zomerseizoen, wanneer het zwembad open is, komt in groep 5 t/m 8 één van de beide gymlessen te vervallen voor een bezoek aan het zwembad. Het zwemmen gebeurt op de maandagmorgen. De instructielessen van het zwembadpersoneel zijn indertijd door de gemeente wegbezuinigd. Willen de kinderen een zwemdiploma halen, dan zal dit via de privélessen moeten gebeuren. Gelukkig zien de ouders het belang hiervan in, zodat de meeste kinderen van onze school aan het eind van groep 4 één of meer zwemdiploma's hebben.

Indien een leerling niet mee kan zwemmen, wordt u verzocht een briefje mee te geven. Een zwemprotocol is in ontwikkeling en wordt z.s.m. vastgesteld nadat ook de MR er zich over uitgesproken heeft.

*Uren per vakgebied*

In het volgende overzicht ziet u hoe de lestijd per week (in minuten) verdeeld is over de vakken:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Gr. 1* | *Gr. 2* | *Gr.3* | *Gr.4* | *Gr.5* | *Gr.6* | *Gr.7* | *Gr.8* |
| *Godsdienst/levensbesch. vormingsonderwijs*  *Zintuiglijke/lichamelijke opvoeding*  *Schrijven*  *Taalontwikkeling*  *Taalactiviteiten*  *Lezen/ voorlezen*  *Taal/automatiseren / woordenschatontw.*  *Taal; spreken / luisteren, spelling, stellen,*  *Begrijpend lezen*  *Kringgesprek*  *Rekenen en wiskunde*  *Engelse taal*  *Aardrijkskunde*  *Geschiedenis*  *Natuuronderwijs*  *Maatschappelijke verhoudingen ( geobas )*  *Geestelijke stromingen*  *Gedrag in het verkeer*  *Soc. Redzaamheid*  *Tekenen*  *MuziekHandvaardigheid*  *Spel en beweging:Drama*  *Werken in groepen*  *Arbeid naar keuze*  *Werken met ontwikkelingsmat.*  *Werken met computers*  *Sociaal emotionele ontwikkeling* | *135*  *465*  *30*  *75*  *75*  *180*  *300*  *-*  *-*  *60*  *180*  *30*  *-*  *-*  *-*  *-*  *-*  *-*  *30*  *30*  *60*  *-*  *60*  *330*  *150*  *75*  *-*  *90* | *135*  *465*  *30*  *75*  *75*  *180*  *300*  *-*  *-*  *60*  *180*  *30*  *-*  *-*  *-*  *-*  *-*  *-*  *30*  *30*  *60*  *-*  *60*  *330*  *150*  *75*  *-*  *90* | *60*  *150*  *165*  *75*  *420*  *120*  *60*  *50*  *75*  *385*  *30*  *-*  *-*  *-*  *30*  *-*  *45*  *30*  *45*  *45*  *45*  *30*  *30*  *-*  *-*  *30*  *90* | *60*  *150*  *135*  *180*  *-*  *240*  *120*  *240-300*  *60*  *75*  *385*  *30*  *-*  *-*  *30*  *30*  *-*  *45*  *30*  *45*  *45*  *60*  *30*  *30*  *-*  *-*  *30*  *90* | *80*  *90*  *60*  *135*  *270*  *195*  *120*  *240-300*  *60*  *15*  *345*  *30*  *95*  *45*  *30*  *30*  *-*  *30*  *30*  *45*  *30*  *75*  *15*  *30*  *-*  *-*  *50*  *90* | *80*  *90*  *30*  *30*  *305*  *150*  *120*  *240-300*  *60-90*  *15*  *345*  *30*  *95*  *50*  *30*  *30*  *-*  *30*  *30*  *30*  *30*  *75*  *15*  *-*  *-*  *-*  *45*  *90* | *105*  *90*  *15*  *60*  *330*  *90*  *60*  *240-300*  *90-120*  *15*  *330*  *45*  *95*  *60*  *45*  *30*  *30*  *30*  *30*  *30*  *30*  *90*  *-*  *-*  *-*  *-*  *50*  *90* | *105*  *90*  *15*  *135*  *210*  *90*  *60*  *240-300*  *90-120*  *15*  *330*  *45*  *30*  *95*  *60*  *45*  *30*  *30*  *30*  *30*  *30*  *90*  *-*  *-*  *-*  *-*  *60*  *90* |



1. **ICT**

SCHMS034Computers en andere devices (iPads, Chromebooks en laptops) worden ingezet ter ondersteuning van het onderwijs. In het komende jaar gaan we nadrukkelijk aan de slag met het uitwerken van een visie, waarin ICT ook een plek zal krijgen. Inmiddels beschikken de kleutergroepen over een aantal iPads en vanaf groep 3 heeft elk kind een Chromebook.

Als school verwachten wij dat u als ouder(s) een computer tot uw beschikking heeft, het liefst met internetverbinding. De nieuwsbrief werd in het verleden via de mail verzonden. We werken nu alleen nog met de Social Schools app.

In de bovenbouwgroepen maken de kinderen werkstukken en spreekbeurten. Graag zien wij dat deze gemaakt worden met behulp van een computer. Kinderen kunnen hun verslagen inleveren per e-mail.

Wanneer u geen computer tot uw beschikking heeft kunt u dit aangeven bij de groepsleerkracht, zodat we een passende oplossing kunnen zoeken.

1. **Werkwijze in de groepen 1 en 2**

De aanpak in de groepen 1 en 2 verschilt van die in de andere groepen. Ook de inrichting van de lokalen en de manier van werken is anders. Het werken in groep 1 en 2 gebeurt vanuit de kring. In de kring begint de schooldag en hier keren de kinderen ook steeds weer terug. Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in het speellokaal en op het schoolplein.

In groep 1 (4/5-jarigen) ligt de nadruk op het wennen aan het schoolritme. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. Leren gebeurt door spelen. Dit gaat in groep 2 (5/6-jarigen) door, maar hier heeft de leerkracht een meer sturende rol.

Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften worden extra geholpen door de leerkracht. De leerkracht bereidt met deze kinderen de lessen voor en als ze merkt dat een kind de begrippen nog niet beheerst, dan helpt zij dat kind. Het interactief voorlezen is erg belangrijk; de kinderen luisteren niet alleen, maar worden actief betrokken bij het voorlezen.

Veel kinderen zitten tweeënhalf à drie jaar in een kleutergroep. Het is afhankelijk van hun geboortedatum, aard en aanleg. We voeren regelmatig observaties uit om vroegtijdig eventuele problemen met leren te signaleren.

Succesvol groep 3 doorlopen lukt pas als een kind daar aan toe is. Indien dit voor uw kind geldt, is er geregeld overleg, want uw medewerking is beslissend voor het welslagen van een jaar langer onderwijs in de kleutergroep.

Er wordt gebruik gemaakt van de methode ‘Kleuterplein’. Daarnaast gebruiken we ‘Rekenplein’, het ‘Fonemisch handboek’ en ‘Alle kleuters leren rekenen’.

Sinds enkele jaren starten we met Engels al in groep 1. We gebruiken daar de methode ‘Take it easy’ voor.

1. **Overgang in de onderbouw**

De wet en de toezichthouder (onderwijsinspectie) willen graag dat kinderen die vóór 1 januari vier jaar worden starten in groep 1 en aan het einde van het schooljaar eventueel doorstromen naar groep 2. Zo kunnen zij de basisschool doorlopen in (minder dan) 8 jaar.

Voor kinderen die jarig zijn tussen 1 september en 1 januari, zal er een gesprek plaatsvinden met ouders, leerkracht en de intern begeleider. Dit gesprek zal dan gaan over de prestaties en het gedrag van de leerling. Zij gaan dan bekijken of een overgang naar de volgende groep wel wenselijk is. Soms is een verlengde kleuterperiode nodig. Mochten de verschillende partijen niet tot elkaar komen, dan ligt de beslissing tot het doubleren bij de directeur van de school.

1. **Ontwikkelingsmogelijkheden voor kleuters**

In groep 1 en 2 werken we met de methode ‘Kleuterplein’. We hopen en verwachten dat dit op de lange termijn goede resultaten gaat opleveren, vooral door de extra begeleiding van de kinderen die problemen hebben. Na enkele proefjaren op andere scholen is in elk geval gebleken dat dit werkelijk goede resultaten oplevert. In het kader van het gemeentelijke onderwijsachterstandenbeleid (GOA) wordt veel aandacht geschonken aan de taal- en rekenontwikkeling in de voor- en vroegschoolse periode.

In schooljaar 2021/2022 starten we samen met kinderopvang de Klimboom en de gemeente met het project “Samen digiTAAL”, waarbij de nadruk ligt op een stuk ondersteuning bij de taalontwikkeling zowel op school als thuis.

1. **Werkwijze in de groepen 3 t/m 8**

Onze school gaat nog steeds uit van een indeling in leeftijdsgroepen, waarbij leerlingen van een bepaalde leeftijd zoveel mogelijk bij elkaar in een groep komen (het zogenaamde leerstofjaarklassensysteem).

Bij sommige vakgebieden is het voor de kinderen prettiger om op eigen niveau en in eigen tempo te kunnen werken. Dan geven wij daar, waar mogelijk, de voorkeur aan. In principe gaan leerlingen altijd door naar een volgende groep, tenzij uit objectieve observatiepunten en toetsgegevens blijkt dat een doublure noodzakelijk is. De procedure hiervoor staat beschreven in bijlage 6.

Bij rekenen wordt er vanaf 2020/2021 volledig groepsdoorbrekend gewerkt in de groepen 4 t/m 8. In schooljaar 2021/2022 wordt dit in de hoogste groepen uitgebreid met spelling en begrijpend lezen.

Voor kinderen die meer aankunnen of op een andere manier leren hebben we de 3D-groep. Deze groep komt wekelijks bij elkaar o.l.v. een leerkracht en werkt aan uitdagende (samenwerkings-)opdrachten.

Voor kinderen die veel moeite hebben met leren en daardoor met minder motivatie en plezier naar school gaan hebben we praktijkgroep “de Doorzetters” (doen, overleggen, samenwerken, talent, resultaat, en het belangrijkste: plezier). Deze groep komt ook wekelijks bij elkaar o.l.v. een onderwijsassistent en is met praktische opdrachten bezig, waarbij het terugkrijgen van plezier in school het voornaamste doel is. Deze kinderen ontdekken dat leren ook op een andere (praktische) manier kan.

1. **Actief burgerschap**

CBS ‘t Groeipunt wil een burger afleveren, die kennis heeft van de basiswaarden, zoals zij in de wet zijn geformuleerd:

1. Vrijheid van meningsuiting;

2. Gelijkwaardigheid;

3. Begrip (voor anderen);

4. Verdraagzaamheid (tolerantie);

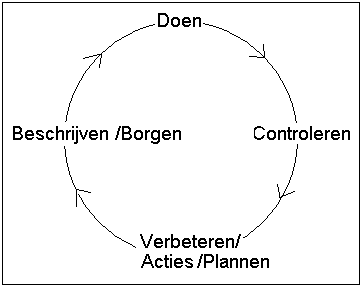
5. Afwijzen van onverdraagzaamheid;

6. Afwijzen van discriminatie.

Het doel is dat iedere leerling uitgroeit tot een burger die deze waarden in de praktijk brengt door te weten wie hijzelf is: een burger die deze waarden uitdraagt in zijn actieve deelname in de Nederlandse samenleving.

**Deel E: De school en (kwaliteits)zorg**

1. **Kwaliteitszorg in het algemeen**

Kwaliteit is een belangrijk, maar ook een heel ruim begrip. Daarom werken wij bij ons op school op een systematische wijze aan kwaliteit. Zorg voor kwaliteit is nooit afgerond. Telkens opnieuw moeten wij ons blijven afvragen of de kwaliteit nog steeds voldoet aan de eisen van de maatschappij, van de ouders, van de leerlingen, de politiek. De kwaliteit van het onderwijs wordt gecontroleerd door de onderwijsinspectie. Dit steeds weer opnieuw bepalen van de kwaliteit heeft een cyclisch (cirkelvormig) karakter. Vandaar dat het logo dat wij aan onze kwaliteitszorg hebben gegeven ook cirkelvormig is.

Dit logo laat zien dat de wijze waarop processen in de school zich afspelen een traject doorloopt van ‘doen’, ‘controleren’, ‘verbeteren/acties/plannen’ en ‘beschrijven/borgen’. Elk plan van aanpak doorloopt deze cyclus.

Al deze plannen van aanpak komen terecht in een jaarplan, dat uiteraard jaarlijks verandert. Dit jaarplan kunt u op school inzien, mocht u geïnteresseerd zijn.

Eenmaal in de vier jaar wordt het jaarplan uitgebreid met een algehele omschrijving van alle aspecten van de school. Dit plan noemen we het schoolplan.

*Kwalitatief goed onderwijs geven*

U verwacht van de school dat er op een verantwoorde manier wordt les gegeven. U wilt dat uw kind kwalitatief goed onderwijs krijgt op het gebied van de basisvaardigheden, de kennisgebieden, de creatieve en sportieve ontwikkeling en natuurlijk de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Een belangrijk uitgangspunt voor het invoeren van veranderingen is dat de rust in de school gewaarborgd blijft, het één moet vloeiend overgaan in het ander. Verder is het natuurlijk wenselijk dat de vernieuwingen door alle betrokkenen ook als verbeteringen worden gezien en dat het plan zo breed mogelijk gedragen wordt. Daarom werken wij met een Schoolplan dat voor een periode van 4 jaar in kaart brengt welke onderdelen aandacht krijgen. Het huidige schoolplan beslaat de periode 2019-2023.

Naast alle activiteiten die in en om de klas plaatsvinden, proberen we regelmatig gemeenschappelijke activiteiten te ontwikkelen die de saamhorigheid binnen de school vergroten. De ontwikkeling van een juiste sociale vaardigheid vinden wij van groot belang.

Wij streven er naar uw kind in zijn/haar ontwikkeling zodanig bij te staan, dat het kan uitgroeien tot een zelfstandig werkend en denkend mens.

1. **Handelingsgericht werken**

Handelingsgericht werken (HGW) beoogt de kwaliteit van ons onderwijs en de begeleiding van de leerlingen te verbeteren. HGW maakt onderwijs op maat en doeltreffende leerlingbegeleiding concreet, zodat wij als team effectief kunnen omgaan met verschillen tussen leerlingen.

HGW is een planmatige en cyclische werkwijze waarbij de volgende 7 uitgangspunten worden toegepast:

1. De onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal
2. Afstemming en wisselwerking: het gaat niet alleen om het kind, maar om het kind in wisselwerking met zijn omgeving
3. De leerkracht doet er toe
4. Positieve aspecten van kind, leerkracht, groep, school en ouders zijn van groot belang
5. Samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen, ouders, intern begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren
6. We willen doelgericht werken
7. De werkwijze op school is systematisch, in stappen en transparant
8. **Leerlingvolgsysteem**

Om de kwaliteit te waarborgen worden er toetsen afgenomen. Dit begint al in de kleuterperiode. Vanaf het moment dat het kind op onze school binnenkomt worden de relevante gegevens bijgehouden. De vele gegevens die over elk kind worden genoteerd nemen gaandeweg de schoolloopbaan toe. Zo ontstaat er een totaalbeeld van het kind. Alle gegevens worden zorgvuldig op school bewaard en zijn door de ouders/verzorgers in te zien.

Bij de methodes die wij op school gebruiken horen vaak ook toetsen. Deze toetsen worden regelmatig (na een aantal taken of na ieder hoofdstuk) bij alle leerlingen afgenomen. De toetsgegevens worden bewaard en de toetsresultaten maken het voor de leerkracht mogelijk om de leerlingen herhalings- of verdiepingsstof aan te bieden. Naast deze methode gebonden toetsen nemen wij ook een aantal keren per jaar niet-methode gebonden toetsen af.

De gegevens van alle toetsen én onze eigen bevindingen worden tijdens leerlingen- en groepsbespreking doorgenomen. Tijdens deze besprekingen delen wij de zorg die we hebben voor alle kinderen en geven elkaar eventueel tips en/of handreikingen om een kind nog beter te helpen. Zo nemen we ook gezamenlijk belangrijke beslissingen. Komen we er als team niet uit dan wordt overlegd met het zorgteam van het samenwerkingsverband.

Daarnaast maken we ook gebruik van enkele toetsen die door het CITO worden uitgegeven:

* Taal voor kleuters (alleen groep 2)
* Rekenen voor kleuters (alleen groep 2)
* De Utrechtse Getalbegrip toets (alleen groep 2)
* Beginnende geletterdheid (groepen 1 en 2)
* Leestoetsen (groepen 3 t/m 8)
* Rekenen en Wiskunde (groepen 3 t/m 8)
* Begrijpend lezen (groepen 4 t/m 8
* Spelling (groepen 3 t/m 8)
* Entreetoets (groep 7)
* Eindtoets basisonderwijs (groep 8).

De toetsen Beginnende Geletterdheid van Aarnoutse worden in groep 1/2 bij alle leerlingen afgenomen en geven een duidelijk beeld van de beheersing van de (voor groep 3) noodzakelijke lesstof.

Wij nemen op onze school de NIO af in groep 8. Het schooladvies voor het voortgezet onderwijs van uw kind zal gebaseerd zijn op de resultaten van het NIO, het leerlingvolgsysteem, de sociaal emotionele ontwikkeling en de werkhouding van het kind. De eindtoets, die de leerlingen van groep 8 in april maken, is slechts ondersteunend geworden, mede door het feit dat deze toets pas eind april wordt afgenomen.

*Het leerlingvolgsysteem*

De groepsleerkracht houdt de vorderingen van de leerlingen bij. Dit gebeurt door observaties, en methodegebonden toetsen. Hiervoor wordt een digitaal dossier bijgehouden. Deze gegevens komen uiteindelijk samengevat in het rapport terecht, welke twee maal per jaar wordt meegegeven: in maart en voor de zomervakantie.

De interne begeleiding zorgt voor het voorbereiden, uitvoeren en bijhouden van ons leerlingvolgsysteem (CITO). Hiervoor worden alle leerlingen een paar keer per jaar getoetst. De vorderingen worden vastgelegd en het dossier wordt gebruikt bij de leerlingbespreking, bij de contacten met de ouders en, na toestemming van de ouders, bij eventuele gesprekken met externe hulpverleners.

Regelmatig wordt er in ons team een leerlingbespreking gehouden; deze wordt voorbereid door de interne begeleider. Indien u graag geïnformeerd wilt worden over de resultaten van de toetsen, dan kunt u hiervoor contact opnemen met de groepsleerkracht.

Afhankelijk van de toetsuitslagen, worden er voor de zogenaamde ‘zorgleerlingen’ groepsplannen opgesteld, met als doel de resultaten te verbeteren. In deze groepsplannen beschrijven we de ondersteuningsbehoeften van alle leerlingen. Na 6 tot 8 weken volgt een evaluatie. Wij krijgen hierbij indien nodig ondersteuning van het zorgteam van het samenwerkingsverband.

De scholen binnen ons samenwerkingsverband voeren regelmatig overleg over de leerlingenzorg; dit gebeurt door de IB’er. De leerlingenzorg is en blijft uiteraard de verantwoordelijkheid van het hele team!

1. **Na de basisschool**

In de periode tussen herfst- en kerstvakantie maakt de leerkracht van groep 8 met de ouders een afspraak op school; de schoolkeuzeprocedure vormt dan het belangrijkste gespreksonderwerp. Het eindadvies komt tot stand op grond van het advies van de basisschool.

In groepsverband wordt er door groep 8 elk jaar een bezoek gebracht aan het Noordik Vroomshoop. Later krijgen de leerlingen een uitnodiging van de school, waarvoor ze zijn aangemeld.

Uiteraard bestaat er ook een mogelijkheid om uw kind aan te melden op het Vechtdal in Hardenberg, het AOC in Almelo of andere middelbare scholen in de omgeving. U ontvangt van de groepsleerkracht een overzicht van alle open dagen.

Van de schoolverlaters wordt een onderwijskundig rapport (art. 26 WBO) gemaakt en naar de nieuwe school gezonden. Dit gebeurt ook van leerlingen die tussentijds de school verlaten, bijvoorbeeld bij verhuizing.

1. **Onderwijs aan zieke leerlingen**

Ook langdurig zieke leerlingen hebben recht op onderwijs. Voor kinderen die in het ziekenhuis zijn opgenomen of ziek thuis zijn is het belangrijk dat het gewone leven zoveel mogelijk doorgaat. Onderwijs hoort daar zeker bij. Onderwijs aan zieke leerlingen is o.a. om de volgende redenen van belang:

- het leerproces wordt voortgezet en onnodige leerachterstand wordt zoveel mogelijk voorkomen;

- de zieke leerling houdt een belangrijke verbinding met de buitenwereld (regelmatig sociale contacten).

Ook tijdens een ziekteperiode van een leerling blijft de eigen school verantwoordelijk voor het onderwijs aan die leerling. Betreffende leerling krijgt voor het thuiswerken indien nodig een Chromebook in bruikleen.

De leerkrachten staan er echter niet alleen voor. Zij kunnen voor de onderwijsbegeleiding aan de zieke leerling een beroep doen op de ondersteuning van een Consulent Onderwijs aan Zieke Leerlingen (COZL). De leerkracht van de school en de consulent maken in overleg met de ouders afspraken over de inhoud van de ondersteuning. Het accent kan daarbij liggen op begeleiding en advisering, maar ook kan een deel van het onderwijsprogramma van de school worden overgenomen. Het belang van de zieke leerling wordt daarbij steeds als uitgangspunt genomen.

Aanmelding voor deze vorm van onderwijsbegeleiding kan door de ouders of de school worden gedaan. Voorafgaand overleg is daarbij wel aan te bevelen.

Voor meer informatie kan contact worden opgenomen met het centrale kantoor van ‘Onderwijs aan zieke leerlingen IJsselgroep’ (telefoon: 0546–536583) of via de website van de Stichting ‘Ziek zijn en onderwijs’ ([www.ziezon.nl](http://www.ziezon.nl)).

1. **Zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften**

Het is ons dagelijkse doel om elke individuele leerling díe leerstof aan te bieden, die nodig is om tot een zo groot mogelijke persoonlijke ontwikkeling te komen.

Na constatering dat een leerling in aanmerking komt voor specifieke hulp, wordt er contact gezocht met de ouders. Daarna vindt er verder onderzoek plaats. Dit onderzoek zal veelal uitgevoerd worden door de intern begeleider in samenspraak met de groepsleerkracht. Wanneer het probleem duidelijk is gedefinieerd, kan begonnen worden met gerichte hulp.

Eerst wordt door de leerkracht en de intern begeleider een handelingsplan opgesteld; een plan van aanpak. Het geven van extra hulp aan onze leerlingen gebeurt in eerste instantie door de eigen groepsleerkracht. Daarnaast kan er een beroep gedaan worden op de volgende mensen:

1. **Passend onderwijs binnen SWV Twente Noord**

*Wat is passend onderwijs?*

Passend onderwijs is een onderwijsverbetering die landelijk wordt ingevoerd. Passend onderwijs betekent: ieder kind krijgt altijd de tijd, aandacht en hulp die het nodig heeft om zich te ontwikkelen. Als een kind speciale zorg nodig heeft moet die er snel komen. Weg met de ingewikkelde procedures en de wachtlijsten! Speciale zorg kan een kind binnen de eigen school krijgen of op een speciale school dicht in de buurt. Voor ieder kind een passende (speciale) school in onze regio!

Passend onderwijs betekent ook:

* voor kinderen die gemakkelijk leren en die meer aankunnen, wordt het onderwijs aangepast;
* de school krijgt, meer dan nu het geval is, geld en begeleiding om Passend onderwijs te kunnen bieden aan alle kinderen;
* gewone scholen en speciale scholen gaan samenwerken
* school, ouders en zorginstellingen werken samen om ervoor te zorgen dat het kind op school en thuis de begeleiding krijgt die nodig is.

*Schoolondersteuningsteams (SOT)*

Wij hebben op school een schoolondersteuningsteam. Hierin werken we samen met het Algemeen Maatschappelijk werk, de Jeugdgezondheidszorg en de leerplichtambtenaar. We willen problemen met kinderen zo snel en zo goed mogelijk verhelpen.

In het schoolondersteuningsteam bespreken we kinderen waar we ons zorgen over maken. Samen proberen we om hier snel een goede oplossing voor te vinden.

Als we ook over uw kind willen praten, nemen we contact met u op. Wilt u meer weten? Onze intern begeleider kan uw vragen beantwoorden.

*Passend Onderwijs binnen Samenwerkingsverband (SWV) Twente Noord*

CBS ‘t Groeipunt is onderdeel van SWV Twente Noord. Binnen dit SWV werken alle (speciale) basisscholen van alle besturen en de speciaal onderwijsscholen cluster 3 en 4 in deze regio samen.

De samenwerking vindt plaats met als doel uitvoering te geven aan de wet op Passend Onderwijs. Het SWV is georganiseerd in afdelingen. Iedere afdeling heeft een eigen afdelingscoördinator. Deze coördinator is binnen de afdeling een eerste aanspreekpunt namens het SWV.

Het SWV ondersteunt scholen met de inzet van specifieke expertise. Hiertoe is het Expertise en Dienstencentrum (E&D) ingericht met deskundigen op het gebied van cluster 3 en 4. Dit E&D biedt o.a. ambulante begeleiding. Ook geeft het SWV toelaatbaarheidsverklaringen af voor het speciaal (basis) onderwijs. Deze toelaatbaarheidsverklaringen worden voorbereid in het SOT onder begeleiding van een trajectbegeleider van het SWV. Ouders worden bij dit overleg in het SOT als overlegpartner betrokken.

Indien ouders en/of school het niet eens zijn met een beslissing over de toelaatbaarheid tot het S(B)O, dan kan een bezwaar ingediend worden bij de adviescommissie van het SWV. Over de bereikbaarheid van deze commissie en de bezwaarprocedure is informatie te vinden op de website van het Samenwerkingsverband. Op deze website is ook andere informatie over passend onderwijs en het SWV te vinden.

Contactinformatie van het SWV:

Website: [www.swv-twentenoord.nl](http://www.swv-twentenoord.nl)

Mail: [info@swv-twentenoord.nl](mailto:info@swv-twentenoord.nl)

VACATURE, directeur SWV Twente Noord (*telefoon: 0546-745790)*

*Het schoolondersteuningsprofiel (SOP)*

In het schoolondersteuningsprofiel beschrijven we als school hoe wij passend onderwijs willen en kunnen bieden en wat hierin onze ambities zijn.

De missie van CBS ‘t Groeipunt sluit aan bij die van het SWV Twente Noord. CBS ‘t Groeipunt biedt passend basisonderwijs zodat dit onderwijs en de begeleiding van kinderen zo snel, zo normaal, zo dichtbij en zo goed mogelijk wordt georganiseerd. De school volgt hier de afspraken, zoals die in SWV Twente Noord zijn gemaakt.

De missie van het SWV is leerlingen kwalitatief goed passend onderwijs te bieden in een omgeving, die zo thuisnabij en zo regulier als mogelijk is. De ontwikkelmogelijkheden en het welbevinden van de leerlingen sluiten zo goed mogelijk aan bij de passend onderwijsplek.

CBS ‘t Groeipunt maakt dit mogelijk door:

* de afspraken rondom basiszorg en kwaliteitszorg volgens de eisen van de inspectie planmatig toe te passen;
* de uitgangspunten volgens Handelingsgericht Werken (HGW) in de praktijk te brengen;
* zo vroeg mogelijk de deskundigheid van ondersteuners in het SWV in te schakelen om voor iedere leerling een onderwijsarrangement op maat mogelijk te maken**.**

De school werkt samen met deskundigen binnen en buiten onze school, zodat zoveel mogelijk leerlingen passend onderwijs kunnen volgen. Het team streeft bij alle leerlingen tot een zo ruim mogelijk passend aanbod te komen. De school beschrijft in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) waar de grenzen van de mogelijkheden van ons schoolteam liggen. De school zoekt steeds naar mogelijkheden om deze grenzen op te schuiven.

Ter ondersteuning van het team beschikt de school over gespecialiseerde leerkrachten en extra ondersteuningsmogelijkheden, zoals een psychodiagnostisch specialist, een gedragsspecialist, een taalspecialist, een specialist hoogbegaafdheid en een rekencoördinator

De school beschikt over een team dat goed is voorbereid om onderwijs- en opvoedproblemen te voorkomen en te verhelpen.

De school heeft haar onderwijs zo ingericht dat:

* vroegtijdige leer-, opgroei- en opvoedproblemen worden gesignaleerd;
* een veilig (sociaal) schoolklimaat voor alle leerlingen geboden wordt;
* een aanbod te creëren is voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie;
* een afgestemd aanbod tot stand gebracht wordt voor leerlingen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie;
* een aanpak gericht op het voorkomen van gedragsproblemen geboden wordt.

De school houdt in haar onderwijs rekening met de specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen. De school heeft het pedagogisch klimaat duidelijk beschreven en met het hele schoolteam in de dagelijkse praktijk uitgewerkt. Hierbij werkt de school via duidelijke afspraken aan het voorkomen van sociaal emotionele problematiek en gedragsproblemen. Deze afspraken zijn op de school in te zien.

De school ontwikkelt een pedagogische aanpak waarin leerlingen met ontwikkelingsproblemen, zoals ADHD en autisme goed gedijen. De school richt haar onderwijs hier op in en schoolt de leerkrachten hiertoe.

De school staat open voor een gesprek met ouders over de opvang van leerlingen met meer ingewikkelde of intensieve ondersteuningsvragen. In het SOP heeft de school aangegeven in welke specifieke ondersteuningsvragen het schoolteam zich meer of minder ervaren acht. De school zal deze specifieke ondersteuningsvragen van leerlingen samen met het SWV, via de inzet van een trajectbegeleider, onderzoeken en in beeld brengen.

Passend Onderwijs is echter niet per definitie inclusief onderwijs. Ook is CBS ‘t Groeipunt niet in staat om alle leerlingen met zeer specifieke ondersteuningsbehoeften altijd op te vangen. Het samenwerkingsverband ondersteunt de school indien nodig bij het vinden van een juiste onderwijsplek buiten de eigen basisschool.

De ondersteuningsmogelijkheden van de school kunnen begrensd worden door verschillende oorzaken. De complexiteit of meervoudigheid van de problematiek bij een individuele leerling kan een grens voor de school zijn. CBS ‘t Groeipunt heeft ook deze grenzen verwoord in haar eigen SOP. De volgende redenen kunnen grenzen van de school bepalen:

* veiligheid van medeleerlingen en leerkracht;
* mate van zelfredzaamheid;
* mate van fysieke en/of medische verzorging[[1]](#footnote-1);
* kwaliteit en kwantiteit van het onderwijs dat mogelijk is;
* benodigde materiële ondersteuning van hulpmiddelen.

Bij aanmeldingen van kinderen, die voor het eerst naar de basisschool gaan is de zorgplicht van kracht. CBS ’t Groeipunt zal samen met de ouders onderzoeken of in het geval van specifieke ondersteuningsbehoeften de school de aangemelde leerling voldoende onderwijs kan bieden. Leerlingen binnen de basisondersteuning worden geplaatst op de school van aanmelding, mits aan andere plaatsingsvoorwaarden[[2]](#footnote-2) is voldaan.

Indien nodig bespreekt het SOT de ondersteuningsbehoeften. Het E&D van het SWV en ook andere deskundigen kunnen hierbij adviseren en ondersteunen.

Kan de school onvoldoende tegemoet komen aan de ondersteuningsbehoeften, dan is het schoolbestuur verantwoordelijk een plek te vinden binnen het eigen bestuur of in samenwerking met het SWV binnen een andere BaO- of S(B)O-school. In het laatste geval zal de school de hulp van een trajectbegeleider van het SWV inroepen (zie boven).

1. **Jeugdgezondheidszorg**

De Jeugdgezondheidszorg stelt zich ten doel het opsporen, bestrijden en voorkomen van factoren, die een gezonde groei en ontwikkeling van de jeugd kunnen verstoren. Vanaf de geboorte tot dat uw kind naar school gaat, ligt deze taak bij het consultatiebureau. Daarna neemt de afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD deze taak over.

Om te komen tot een doorlopende begeleiding van uw kind worden de gegevens van het consultatiebureau overgedragen aan deze dienst als uw kind 4 jaar geworden is. Daarnaast kunnen, bij verhuizing, de gegevens van uw kind worden opgevraagd of verzonden naar een andere GGD.

*Wanneer wordt uw kind onderzocht en door wie?*

In groep 2 (afhankelijk van de geboortedatum) door de jeugdarts en de doktersassistente. In groep 7 door de doktersassistente. Indien nodig of gewenst kan er van dit schema worden afgeweken.

Naar aanleiding van het onderzoek kan bij geringe afwijking(en) uw kind nog eens uitgenodigd worden ter controle. Dit wordt dan al tijdens het onderzoek meegedeeld. In sommige gevallen zal, indien er geen bezwaren zijn, een controle van bv. ogen, oren, zonder uw begeleiding plaatsvinden.

Tussentijds kunnen er ook onderzoeken op verzoek van ouders, leerlingen, leerkrachten, schoolbegeleidingsdienst en consultatiebureau plaatsvinden.

*Wat houdt het onderzoek in?*

Uw kind wordt in groep 2 uitgebreid op groei en ontwikkeling onderzocht door de jeugdarts en de doktersassistente. Het onderzoek bestaat uit controle van het gehoor en het gezichtsvermogen, meting van lengte en gewicht, lichamelijk onderzoek en onderzoek naar motoriek. Ook wordt met u besproken hoe uw kind functioneert op school, thuis en in de vrije tijd.

In groep 7 wordt uw kind onderzocht door de doktersassistente. Het onderzoek bestaat uit controle van het gezichtsvermogen, kleuren zien en meting van lengte en gewicht. Als u vragen heeft over de ontwikkeling of de opvoeding van uw kind, vindt er een onderzoek door, of gesprek met de jeugdverpleegkundige plaats.

Op de website [www.ggdtwente.nl](http://www.ggdtwente.nl/) is een informatieve film te vinden hoe een gezondheidscheck gaat.

*Wat doet de afdeling Jeugdgezondheidszorg nog meer?*

Bij problemen kunt u altijd vragen om een gesprek of een extra onderzoek. Ook kan de jeugdverpleegkundige een bezoek aan huis brengen om met u dieper in te gaan op bepaalde onderwerpen. Voorbeelden zijn: problemen met de opvoeding en bedplassen.

Daarnaast hebben de jeugdverpleegkundige en de intern begeleider op school regelmatig contact over leerlingen waarvoor extra zorg nodig is.

Sommige kinderen hebben meer tijd en aandacht nodig. Deze kinderen krijgen een extra onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Als ouder bent u hierbij van harte welkom. Daarnaast kunt u bij ons terecht voor advies op maat, een telefonisch consult of een bezoek aan huis. Dit kan gaan over de ontwikkeling, het gedrag of de opvoeding van uw kind.

*Samenwerking met school*

Voor de GGD is de samenwerking met scholen heel belangrijk en waardevol. Zij hebben daarom regelmatig contact met school en nemen deel aan overleg van het schoolondersteuningsteam. Zij zijn voor scholen een vast aanspreekpunt voor vragen over bijvoorbeeld ontwikkeling en verzuim van kinderen.

*Inentingen*

Alle kinderen ontvangen rond de leeftijd van 9 jaar een uitnodiging voor twee prikken. Een prik tegen difterie, tetanus, polio (de Dtp-prik) en een prik tegen bof, mazelen en rodehond (Bmr-prik).

Daarnaast ontvangen alle 12-jarige meisjes twee keer een uitnodiging voor de HPV-prik. Deze inentingen zorgen voor bescherming tegen baarmoederhalskanker.

Meer informatie over inentingen: [www.ggdtwente.nl/jeugdgezondheidszorg/vaccinaties](http://www.ggdtwente.nl/jeugdgezondheidszorg/vaccinaties).

*Wilt u meer informatie?*

Op de website [www.ggdtwente.nl](http://www.ggdtwente.nl/) vindt u meer informatie over de Jeugdgezondheidszorg.

*Hebt u vragen, wilt u advies, ondersteuning of contact?*

U kunt de GGD, op werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur bellen op het centrale telefoonnummer 0900-3338889.

Naast individuele voorlichting kan er ook groepsvoorlichting worden gegeven. Een voorbeeld hiervan is de voorlichting over de verzorging van het gebit.

Daarnaast worden gegevens verzameld die van belang zijn voor het bepalen van de gezondheidstoestand van de bevolking.

Als er vragen of problemen zijn, kunt u altijd contact opnemen, ook al is uw kind niet aan de “beurt” voor een onderzoek.

1. **Logopedie**

[](http://www.google.nl/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&frm=1&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=0CAcQjRw&url=http://www.gezondheidsspectrum.nl/index.php?pid%3Dlogopedie&ei=TvRvVfntKIvtUuKogagG&bvm=bv.94911696,d.d24&psig=AFQjCNHKNqub4fJULmSEeYbI3Vc59Kcb-g&ust=1433486790904571)Het Logopedisch Spectrum Nederland heeft een vestiging binnen PCBO Vroomshoop, op cbs ‘t Groeipunt. De praktijk is voor de leerlingen van alle basisscholen toegankelijk. Ook is de praktijk toegankelijk voor kinderen van 0-4 jaar.

Logopedisch Spectrum Nederland is een allround logopediepraktijk, met twee specialisaties:

- OMFT

- Lees- en spellingsproblemen (dyslexie)

*Werkwijze*

U kunt bij ons terecht na verwijzing door uw huisarts. De kinderen krijgen een leuke oefenmap en iedere week oefeningen mee naar huis. Ook de huisarts en de school worden geïnformeerd door de logopedist. Dit gebeurt overigens alleen na toestemming van de ouders/verzorgers. De werkwijze van de logopedist binnen de school is exact hetzelfde als in de vrije vestiging.

*Waarom logopedie op school?*

Als de logopedist op school werkzaam is, bespaart dit tijd (bijvoorbeeld reistijd van de ouder/verzorger). Ook zijn de contactmomenten tussen de leerkracht, de IB-er en de logopedist nog makkelijker te realiseren.

De logopedist is voor en tijdens schooltijd aanwezig. Natuurlijk is de logopedist ook tijdens schoolvakanties aan het werk.

De ouder/verzorger is ook op school altijd aanwezig bij de logopedische behandeling en is daardoor op de hoogte van wat er tijdens de behandeling wordt aangeboden en geoefend.

De zorgverzekeraars hebben ook regels voor de aanwezigheid van de ouder/verzorger tijdens de logopedische behandeling. Is de ouder/verzorger te weinig aanwezig, dan ontstaat het risico dat de logopedische begeleiding niet vergoed wordt door de zorgverzekeraars.

*Kwaliteit*

Wanneer wij “logopedie op school” aanbieden, houden wij ons ook aan de kwaliteitsrichtlijn van de NVLF. Alle logopedisten, werkzaam bij Logopedisch Spectrum Nederland, zijn geregistreerd in het Kwaliteits Register Paramedici.

*Aanmelden*

Aanmelden voor logopedie kan via het centrale aanmeldnummer: 06–48593761. Voor meer informatie over Logopedisch Spectrum Nederland, kunt u kijken op onze website: [www.logopedischspectrum.nl](https://pcbovroomshoop-my.sharepoint.com/personal/s_vannuil_kennedyvroomshoop_nl/Documents/Schoolgids%202016%202017/www.logopedischspectrum.nl )

1. **Inspectie van het onderwijs**

De Inspectie komt periodiek bij de school langs om samen met de school te werken aan kwaliteitsverbetering. Ook toetst de inspecteur de kwaliteit van de school. Eén keer in de vier jaar doet hij een uitgebreid onderzoek.

Gegevens van de onderwijsinspectie:

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis).

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief).

**Bijlage 1: CITO**

Onze schoolgids wil ook een middel zijn om de ouders voor te lichten over de kwaliteit van ons onderwijs. Elke school heeft in dit verband zijn sterke en zwakke kanten.

Om te beoordelen, of het onderwijs goed of slecht is, kunnen we niet alleen kijken naar het aantal kinderen dat jaarlijks naar het VWO in Almelo gaat, naar het aantal zittenblijvers, of naar de CITO-scores. Het maakt nogal wat uit, of je als school veel leerlingen met achterstanden hebt. Scholen die hun best doen om kinderen zo lang mogelijk op te vangen op de eigen basisschool, om verwijzing naar het Speciaal Onderwijs te voorkomen, zouden met het publiceren van CITO-scores gestraft worden. Daarentegen zouden scholen die snel naar het Speciaal Onderwijs verwijzen, bij hun gemiddelden nadrukkelijk hoger scoren.

Natuurlijk ontkennen wij niet, dat de kwaliteit van het lesgeven en het gebruiken van goede materialen heel belangrijke factoren zijn bij het behalen van goede resultaten. En natuurlijk geven de CITO-scores een indicatie. Dit moet echter altijd in verband gebracht worden met de mogelijkheden van de kinderen die je op school hebt.

Maar een school die niets anders doet dan trainen op prestaties en verder weinig oog heeft voor het pedagogische klimaat, is een erg resultaatgerichte school. De meer kindgerichte school zal o.a. meer aandacht hebben voor de zorg voor kinderen met leer- en gedragsproblemen. Ook zal er dan meer aandacht zijn voor het welbevinden van de kinderen.

Wij willen dan ook een kindgerichte school zijn, waar de prestaties niet uit het oog worden verloren.

Misschien is de kwaliteit van een school ook te beoordelen aan de hand van de mate van tevredenheid van de ouders.

Tabel schoolkeuzes na het basisonderwijs

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Vanaf*** | ***VMBO***  ***Vmb -lwoo*** | ***VMBO***  ***Vmbo-basis*** | ***VMBO***  ***Vmbo-kader*** | ***VMBO***  ***Theoretisch*** | ***HAVO/VWO***  ***Havo/Vwo/gym*** | ***PRO***  ***Praktijk-onderw.*** | ***Aantal leerlingen*** | ***Standen***  ***score*** |
| ***2014*** | 0 | 2 | 4 | 2 | 8 | 0 | 16 | 536,9 |
| ***2015*** | 0 | 4 | 5 | 3 | 5 | 0 | 17 | 530,9 |
| ***2016*** | 0 | 2 | 5 | 8 | 2 | 0 | 17 | 535,6 |
| ***2017***  ***2018*** | 0 | 4 | 2 | 1 | 5 | 0 | 12 | 536,7 |
| ***2019***  ***2020\**** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***2021\*\**** | 0 | 3 | 8 | 1 | 3 | 1 | 16 |  |

*\*Geen eindtoets i.v.m. de Coronacrisis*

*\*\*Eindtoets telt niet mee bij “beoordeling” door Inspectie*

**Bijlage 2: Onderwijsontwikkelingen**

Naast de sterke punten van onze school zijn wij ons ook bewust van minder sterke punten. Deze zaken vormen voor ons actiepunten voor de korte en middellange termijn.

In het jaarplan geven we een overzicht van de voornemens die we hebben voor het nieuwe schooljaar.

Voor schooljaar 2021/2022 hebben we vier grote speerpunten, waar steeds een werkgroep mee aan de slag gaat. Om u een idee te geven van deze verbeterpunten, volgt hieronder een opsomming van deze vier speerpunten:

Eigenaarschap bij leerlingen

* We doen onderzoek naar gepersonaliseerd leren, kind- en driehoeksgesprekken, om te kijken wat werkt en wat het beste bij onze school past. Ook gaan we mogelijk werken met een portfolio i.p.v. een rapport, of een combinatie van beide. Doel is om kinderen meer te betrekken bij hun eigen leerproces, ze daar meer verantwoordelijk voor te maken. Zo willen we de motivatie bij de kinderen vergroten.

Zaakvakken/thematisch werken

* Komend jaar wordt een keuze gemaakt t.a.v. de manier waarop we de zaakvakken en de creatieve vakken willen gaan vormgeven. We denken dan te gaan in de richting van geïntegreerd zaakvakkenonderwijs, binnen thema’s.

Naar een ander onderwijssysteem

* Het groepsdoorbrekend werken bij rekenen is ingevoerd en heel regelmatig geëvalueerd; de ervaringen worden meegenomen in het besluit om bij meer vakgebieden groepsdoorbrekend te gaan werken. In de groepen 6 t/m 8 wordt komend schooljaar al wel “op kleinere schaal” groepsdoorbrekend werken ingevoerd bij spelling en begrijpend lezen. Daarnaast gaan we onderzoek welk onderwijssysteem het beste past.

Begrijpend lezen

* We willen het begrijpend lezen een flinke impuls gaan geven, omdat dit erg belangrijk is voor alle vakgebieden. We gaan onderzoek doen hoe we begrijpend lezen het beste vorm kunnen geven en huren daarbij expertise in.

Vanuit de NPO-gelden komt er nog een aantal interventies bij, zoals bijvoorbeeld:

* Aanstelling van een logopedist voor de taal- en spraakontwikkeling in de onderbouw
* Mogelijke aanstelling van een vakdocent muziek
* Uitbreiding van uren voor de drie onderwijsassistenten
* Inzet van de Sportcirkel tijdens de creatieve middag
* Meerdere culturele uitstapjes voor alle groepen

**Bijlage 3: Methodeoverzicht**

Voor de kwaliteit van het onderwijs en een goede manier van werken zijn goede methoden onontbeerlijk. De methoden die we in onze school gebruiken:

***Vakken Methodes***

Godsdienst Kind op maandag

Sociaal emotionele ontwikkeling PAD/PBS/Rots en Water/Gelukskoffer

Onderbouwmethode Kleuterplein, Rekenplein, Handboek Fonemisch Bewustzijn, Beginnende gecijferdheid, methode Mik

Lezen Veilig leren lezen (nieuwe versie)

Voortgezet technisch lezen Estafette

Begrijpend-/studerend lezen Nieuwsbegrip XL

Rekenen Wereld in Getallen (nieuwe versie)

Met Sprongen Vooruit

Taal Taal op Maat (versie 2013)

Spelling Spelling op Maat (versie 2013)

Engels Take it easy!

Schrijven Pennenstreken (nieuwe versie)

Verkeer Wijzer door het Verkeer; Op Voeten en Fietsen;

JeugdVerkeersKrant

Geschiedenis Wijzer door de tijd (versie 2015)

Aardrijkskunde Meander

Natuuronderwijs Wijzer door de natuur (versie 2015)

Gymnastiek Bewegingsonderwijs in het speellokaal.

Muziek Moet je doen

Tekenen Moet je doen

Handvaardigheid Moet je doen

Techniek Techniektorens, Wijzer door de natuur

**Bijlage 4: Ouderbijdrage**

Voor de bekostiging van het werk van de ouderraad wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd van € 15,00 per kind per schooljaar. Voor kinderen die 4 jaar worden in de periode januari t/m april wordt een bedrag van €5,00 gevraagd. Voor kinderen die na april instromen wordt geen ouderbijdrage gevraagd.

Uitgaven worden gedaan voor (indien nodig) aanvulling van tekorten bij schoolreizen en kamp, attenties (bij jubilea, ziekte enz.), leerlingen (sinterklaas, kerst, afscheid groep 8) en diverse andere zaken.

**Bijlage 5: Communicatie gescheiden ouders**

Indien ouders te kennen hebben gegeven te gaan scheiden of reeds voor aanmelding van hun kind zijn gescheiden, volgt de school de volgende procedures:

Het dagelijks contact wordt onderhouden met de ouder, waar het kind door de week verblijft. Beide ouders krijgen een schoolgids met informatie over communicatie met school.

Aangezien de meeste informatie via de Social Schools app gaat, hoeven er geen briefjes meegegeven te worden voor beide ouders. Beide ouders ontvangen de informatie via de Social Schools app.

De aanmelding voor tien minutengesprekken gebeurt via de Social Schools app. Het heeft de voorkeur dat beide ouders toch samen komen. Is dit niet mogelijk, dan kunnen ze zich apart opgeven.

Indien er sprake is van co-ouderschap, is het wenselijk dat de groepsleerkracht op de hoogte is van waar het kind wanneer verblijft.

Indien ouders graag willen praten over hun situatie, is het raadzaam ze door te verwijzen naar de directeur of de vertrouwenspersoon.

Het rapport gaat mee met het kind. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor wie het mag zien. Ouders kunnen contact opnemen met school om het rapport (of een kopie daarvan) in te zien.

Is er van ouders een handtekening nodig (bijvoorbeeld bij het aanvragen van verlof en een onderzoek), dat is de handtekening van de ouder die de dagelijkse zorg heeft voldoende. Is er sprake van co-ouderschap, dan dienen beide ouders hun handtekening te zetten.

Ten allen tijde hoort de school zich neutraal op te stellen naar beide ouders.

**Bijlage 6: Wel of niet doorstromen?**

Deze beslissing nemen we heel zorgvuldig. We verzamelen beschikbare ( objectieve ) toets- en observatiegegevens aangevuld met onze eigen visie op de volgende onderwijsaspecten:

* Emotionele ontwikkeling
* Sociale ontwikkeling
* Motorische ontwikkeling
* Cognitieve ontwikkeling

Het nemen van een beslissing moet gebaseerd zijn op inhoudelijke gronden, die objectief en betrouwbaar zijn vast te stellen en gebaseerd op een ondergrens uitgedrukt in leerrendement (CITO IV/V scores). We kijken per kind of er sprake is van een achterstand of voorsprong op meerdere gebieden, zowel op cognitief als op sociaal emotioneel gebied.

Deze beslissing of een kind door kan stromen is een gezamenlijke verantwoordelijkheid en niet afhankelijk van een persoon. De groepsleerkracht overlegt samen met de ouders en de intern begeleider. Wanneer er twijfel of een meningsverschil is tussen de leerkracht en ouders kan de directeur erbij worden betrokken. De directeur heeft altijd de eindverantwoordelijkheid en zal, indien nodig, de eindbeslissing nemen.

In principe gaan leerlingen altijd door naar een volgende groep tenzij uit bovenstaande observatiepunten en toetsgegevens blijkt dat een doublure noodzakelijk is. Dit besluit wordt met de ouders besproken. Na het nemen van een beslissing wordt de afspraak duidelijk vastgelegd in het leerling-dossier. Als er gekozen wordt voor een verlenging wordt er, indien nodig, een hulpplan of tweede leerweg opgesteld.

**Bijlage 7: Protocol afwezigheid leerkracht**

*Protocol bij afwezigheid leerkracht, op de dag van het verzuim bekend*

Bij ziekte of afwezigheid van de leerkracht, waarbij de school pas op de ochtend van het verzuim op de hoogte is, wordt gezocht naar een invaller.

Is er geen invaller beschikbaar, dan wordt de mogelijkheid bekeken, of er leerkrachten beschikbaar zijn, die ambulante uren hebben. Voor ten hoogste één dagdeel kunnen die dan worden ingezet.

Is er geen leerkracht beschikbaar met ambulante uren, dan kijken we naar de mogelijkheden om klassen samen te voegen.

Als bovenstaande mogelijkheden niet tot een oplossing leiden, dan worden de ouders telefonisch op de hoogte gebracht, dat de kinderen kunnen worden opgehaald.

Voor kinderen van ouders, die niet bereikbaar zijn, wordt een passende opvang geregeld.

*Protocol bij afwezigheid leerkracht, langer dan een dag van te voren bekend.*

Als de afwezigheid van de leerkracht langer dan een dag van te voren bekend is, geldt van bovenstaand protocol punt a t/m c.

Als deze mogelijkheden niet tot een oplossing leiden worden de ouders minimaal een dag van te voren schriftelijk op de hoogte gesteld van dit feit en wordt verzocht de kinderen tijdens de afwezigheid van de leerkracht thuis te houden.

**Bijlage 8: Schorsing en verwijdering**

Bij schorsing en verwijdering van een leerling van een school voor primair onderwijs spelen een drietal wetten een rol:

- De Wet Primair Onderwijs (WPO)

- De Algemene Wet Bestuursrecht (AwB)

- De Leerplichtwet 1969

***1 Schorsing***

Een schorsing is mogelijk om drie redenen:

A) als ordemaatregel;

B) als adempauze om de situatie nog eens te beschouwen en afspraken te maken om herhaling te voorkomen;

C) als voorloper op een verwijdering.

Schorsing in het primair onderwijs kent geen wettelijke basis en dient slechts als uiterste maatregel te worden gehanteerd, bijvoorbeeld indien aan de leerling en de ouders herhaaldelijk is aangegeven dat het gedrag van de leerling ontoelaatbaar is, maar de situatie desondanks niet verbetert. Schorsen is een ordemaatregel en kan voor één of meer schooldagen worden opgelegd. Het schorsen van een leerling is een maatregel om aan de leerling en de ouder(s)/verzorger(s) duidelijk te maken dat de grens van aanvaardbaar gedrag is bereikt.

De leerling dient daarna in beginsel weer te worden toegelaten tot de school. De woorden “in beginsel” betekenen dat er een apart, goed onderbouwd besluit noodzakelijk is, wanneer de schooldirecteur het besluit neemt tot een nieuwe of verlengde schorsing.

Schorsing kan voor één of enkele dagen. Deze maatregel kan door de schoolleiding genomen worden, bij voorkeur na overleg met het bevoegd gezag en de inspectie en met melding aan de leerplichtambtenaar.

Daarnaast dienen de redenen/de noodzaak van de schorsing in het besluit te worden vermeld. Aan te raden is de schorsingsdag(en) te gebruiken om een gesprek te voeren met de ouders (eventueel met de leerling) om deze zeer ernstige waarschuwing te onderstrepen en afspraken te maken over het vervolgtraject. Deze afspraken kunnen worden vastgelegd in een handelingsplan en na een aantal weken opnieuw met ouders worden doorgenomen. De schorsing en het handelingsplan worden opgenomen in het leerlingendossier. Op deze wijze blijft de situatie in beeld.

Een schorsing kan ook ingezet worden als voorbereiding op een verwijdering. Hierbij geldt een uitzondering op de maximale duur van een schorsing. De schorsing bij een verwijdering gaat in terwijl er overleg gaande is over de definitieve verwijdering van de leerling.

Veel gestelde vraag:

*Volgens de Wet op het Primair Onderwijs (W.P.O.) is schorsing in het (speciaal) basisonderwijs niet mogelijk. Mag je een leerling in het primair onderwijs toch schorsen?*

Het middel schorsing is voor het voortgezet onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs omschreven in de wetten WVO en WEB. Voor het primair onderwijs en het speciaal onderwijs geldt daarom de volgende algemene rechtsregel: wie tot het meerdere (lees verwijdering) bevoegd is, is ook bevoegd tot het mindere (lees schorsing). Dit betekent dat zowel voor verwijdering als schorsing dezelfde procedures en zorgvuldigheid vereist zijn. Een leerling in het primair onderwijs mag dus geschorst worden.

Door middel van gesprekken met ouders en het kind kunnen vervolgafspraken gemaakt worden. Hierin kan ook de mogelijkheid van verwijdering worden besproken als volgende stap. Vermeld daarbij de procedure van verwijdering. Schorsing kan voor één of meerdere dagen. De beslissing kan door de schoolleiding genomen worden na overleg met het bevoegd gezag en de inspectie. Vaak wordt ook de leerplichtambtenaar geconsulteerd.

In artikel 13 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs (W.V.O.) is bepaald dat het bevoegd gezag van een school een leerling met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste 5 dagen kan schorsen. Dit besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de jongere en de ouders bekend gemaakt. Voor de duur van de schorsing kan voor het primair onderwijs aansluiting worden gezocht bij de termijn die in de Wet op het Voortgezet Onderwijs is vermeld. Een uitzondering vormt de schorsing waarbij overleg is over een verwijdering. De schorsing duurt dan net zo lang als de tijd die nodig is om te komen tot een beslissing over eventuele verwijdering.

Een schorsingsmaatregel kan door de schoolleiding worden genomen. Dit is mede afhankelijk van de afspraken die binnen een schoolbestuur zijn gemaakt. Indien nodig kunnen school en/of ouders een beroep doen op de leerplichtambtenaar om te bemiddelen.

Bij een schorsing worden de inspectie van onderwijs en de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld. Dit kan door aan hen een afschrift van de schorsingsbrief te zenden.

N.B. Op het besluit tot schorsing van een openbare school is de Algemene wet bestuursrecht van toepassing. Dit betekent dat het besluit tot schorsing schriftelijk moeten worden gedaan en dat ouders een bezwaar- en beroepsschrift kunnen indienen.

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht moet een bezwaarschrift binnen de termijn van zes weken zijn ingediend bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag dient binnen vier weken te reageren.

Bij een bijzondere school zijn de procedures van het eigen schoolbestuur van toepassing.

***2 Verwijdering***

Wanneer schorsen niet heeft geleid tot een acceptabele situatie moet in sommige gevallen tot verwijdering worden overgegaan. Ook is het denkbaar dat direct wordt besloten tot een verwijdering.

Verwijdering is een uiterste maatregel die door de wetgever aan strikte voorwaarden is gebonden. Dit is niet verwonderlijk, omdat verwijdering ertoe kan leiden dat een leerling vervolgens geen aansluiting meer kan vinden bij het onderwijs en daarmee ook problemen ondervindt bij het vinden naar een vervolgopleiding.

Verwijdering is dan ook een ingrijpende maatregel, zowel voor de school als voor de leerling en diens ouders. Daarom neemt het bevoegd gezag en niet de directeur of de locatieleider het besluit om de leerling te verwijderen. De schoolleiding is dan meestal zelf betrokken geweest bij de voorbereiding van het besluit (gesprekken met de ouders, met het team).

Er kan een vertrouwensbreuk zijn tussen school en ouders. Het bevoegd gezag kan geacht worden op grotere afstand van de dagelijkse praktijk te staan en de kwestie dus ook met meer afstand te beoordelen. Dit kan een zorgvuldige besluitvorming bevorderen, iets waar de rechter gezien de zwaarte van de maatregel, grote waarde aan hecht.

Het bestuur stelt de Inspectie van Onderwijs en de leerplichtambtenaar op de hoogte van een beslissing tot verwijdering (art 18 Leerplichtwet). Dit ligt dus voor de daadwerkelijke verwijdering. Op deze wijze kunnen zowel de inspectie als de leerplichtambtenaar toezien op de inspanningsverplichting die de school heeft om gedurende 8 weken aantoonbaar te zoeken naar een andere school die bereid is om de leerling op te nemen.

Definitieve verwijdering vindt niet eerder plaats dan nadat het schoolbestuur ervoor heeft zorggedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Indien aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar een andere school, kan alsnog tot definitieve verwijdering worden overgegaan.

Bij het vinden van een nieuwe school zijn ook de ouder(s)/verzorger(s) verantwoordelijk voor het welslagen van de zoektocht. Als blijkt dat de ouder(s)/verzorger(s) niet bereid zijn mee te werken en dit leidt tot de situatie waarin geen school wordt gevonden kunnen de ouder(s)/verzorger(s) hiervoor verantwoordelijk worden gehouden. Dit betekent dat tegen de ouder(s)/verzorger(s) een Proces Verbaal wegens absoluut verzuim kan worden opgemaakt.

Verwijdering heeft voor de leerling verstrekkende gevolgen. Hij verlaat een vertrouwde omgeving, er is een breuk in zijn onderwijsproces en er bestaat het risico van een terugslag op zijn verdere ontwikkeling. Dit geldt zeker bij verwijdering wegens wangedrag. Voor de rechter is het daarom van groot belang dat het verwijderingbesluit aangeeft hoe het bevoegd gezag een afweging heeft gemaakt tussen het belang van de school bij verwijdering en het belang van de leerling op de school te blijven. Die belangen kunnen per geval verschillen.

Gronden voor verwijdering:

\* De school kan niet aan de zorgbehoefte van de leerling voldoen.

\* Ernstig wangedrag van de leerling en/of de ouders.

Van wangedrag kan in uiteenlopende situaties sprake zijn: (herhaaldelijk) schoolverzuim, overtreding van de schoolregels, agressief gedrag, bedreiging, vandalisme, seksuele intimidatie etc. Verwijdering is een sanctie. Ook het wangedrag van ouders, zoals (herhaalde) intimidatie van leerkrachten kan een reden zijn de leerling te verwijderen. Of het bevoegd gezag tot verwijdering kan overgaan hangt van de omstandigheden af.

Er is geen algemene lijn. Het wangedrag moet in ieder geval ernstig zijn. Procedureel is het volgende van groot belang:

1. Er zijn gedragsregels hoe het bevoegd gezag (lees: school) omgaat wanneer de grens van verwijdering bereikt is (denk hierbij aan een schoolreglement of gedragscodes/regels die door middel van de schoolgids aan de ouders kenbaar zijn gemaakt);

2. Lichtere maatregelen ter voorkoming van herhaling hebben gefaald (begeleiding, inwinnen advies, schorsing, gedragsafspraken);

3. De leerling/ouders zijn schriftelijk gewaarschuwd dat bij eerstvolgende herhaling tot verwijdering wordt overgegaan.

Wanneer de leerling (of zijn ouders) ondanks de gedragsregels, de lichtere maatregelen en ondanks een laatste waarschuwing zijn gedrag niet verbetert, kan het bevoegd gezag, afhankelijk van de overige omstandigheden, tot verwijdering overgaan. Een licht vergrijp kan door herhaling uitgroeien tot ernstig wangedrag.

Er is hiernaast wangedrag denkbaar waarbij onmiddellijke verwijdering geboden is, zonder de genoemde eerdere maatregelen of voorgaande waarschuwing. Dit geldt alleen in zeer ernstige gevallen.

De procedure tot verwijdering is als volgt:

\* Vraag alvorens tot verwijdering te besluiten, in ieder geval de mening van de betrokken groepsleraar, maar liefst die van het team en ook weer van de inspectie. Geeft dit (vastgelegde) gesprek geen aanleiding een laatste keer te proberen de situatie op te lossen, besluit dan formeel tot verwijdering en zet de verwijderingsprocedure in gang. Er is voorgeschreven dat er eerst wordt besloten tot een voornemen tot verwijdering voordat wordt besloten tot verwijderen en dat er daarna een besluit tot verwijdering wordt genomen. Het verdient aanbeveling reeds het wettelijk verplichte onderwijskundig rapport over de leerling opgesteld te hebben.

\* Nodig de ouders schriftelijk uit voor een gesprek waarin wordt gesproken over het voornemen van de school om over te gaan tot verwijdering. Het bevoegd gezag en de ouders zullen de voorgaande periode geregeld met elkaar gesproken hebben = zorgvuldig handelen(!).

Door dit gesprek weten de ouders dat het bevoegd gezag niet langer bereid is de oplossing op de huidige school te zoeken en dat er een nieuwe fase in werking treedt die op verwijdering is gericht. Onderbouw het voornemen en geef aan waarom het belang van de ouders en de leerling moet wijken voor het belang van de school. Geef de reden en het doel van het gesprek aan, maar beschrijf ook de verdere procedure, zoals de mogelijkheden om na de schriftelijke mededeling en na een definitief besluit daartegen bezwaren kenbaar te maken (in de vorm van een zienswijze respectievelijk een bezwaarschrift van de ouders).

Dit gesprek is een hoorgesprek. Het bevoegd gezag hoort de ouders. Het gesprek dient aldus om van de ouders te vernemen wat zij van de voorgenomen verwijdering vinden. Licht het voornemen zo nodig toe. Maak een verslag van het gesprek en stuurt dit ook de ouders toe. Voeg een afschrift van dit verslag in het leerlingendossier.

\* Geeft het gesprek met de ouders geen aanleiding van het voornemen af te zien, bericht dit dan schriftelijk en onderbouwd, met verwijzing naar het horen, aan de ouders en het personeel. Dit is wettelijk niet verplicht maar bevordert de zorgvuldigheid van de besluitvorming.

\* Gedurende acht weken vanaf het moment dat tot verwijdering is besloten moet het schoolbestuur zoeken naar een andere school die bereid is de leerling toe te laten. De school moet 'aantoonbaar' gezocht hebben wil verwijdering toelaatbaar zijn. Registreer daarom zorgvuldig en gemotiveerd alle zoekpogingen en contacten.

Bewaar afschriften van brieven die zijn verzonden en de schriftelijk reacties die zijn ontvangen.

Het gaat om een zogenaamde inspanningsverlichting. Dat betekent dat het schoolbestuur/school het redelijkerwijs noodzakelijke moet hebben gedaan om toelating elders te bewerkstelligen. Daarbij geldt dat niet alleen gekeken moet worden bij de eigen scholen, maar ook naar scholen van een ander bestuur en ook naar scholen van een andere richting. Ook moet men kijken buiten het eigen 'Samenwerkingsverband WSNS'. Het bevoegd gezag moet alle scholen benaderen die op een redelijke afstand van de eigen school zijn gelegen.

\* Indien in de acht weken:

a. geen school bereid is gevonden de leerling toe te laten,

b. wel een school gevonden is die de leerling wil toelaten, maar de ouders weigeren hun kind daar aan te melden en het bevoegd gezag zich voldoende heeft ingespannen;

kan het schoolbestuur definitief tot verwijdering overgaan. Geef schriftelijk gemotiveerd aan waarom het belang van de school bij verwijdering uiteindelijk zwaarder heeft gewogen dan het belang van de leerling op de school te blijven.

\* Ouders kunnen binnen zes weken na de beslissing van het schoolbestuur een bezwaarschrift indienen.

\* Het bevoegd gezag beslist binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Alvorens te beslissen hoort het bevoegd gezag de ouders.

**Bijlage 9: Jeugdgezondheidszorg**

*Het team Jeugdgezondheidszorg*

Samen met u volgen wij de ontwikkeling van uw kind, vanaf de geboorte totdat uw kind 19 jaar is.

De eerste vier jaren van uw kind bieden wij zorg en ondersteuning aan vanuit het consultatiebureau,

daarna op de school van uw kind.

*Gezondheidscheck op school*

In groep 2 en 7 van de basisschool en ook in het voortgezet onderwijs in klas 2 en 4 zien wij uw kind.

Wij kijken naar de lengte en het gewicht en of uw kind goed kan zien en horen. Kinderen hoeven zich tijdens deze gezondheidscheck niet uit te kleden. Deze check vindt plaats op school, in de vertrouwde omgeving van uw kind. Als ouder hoeft u hier niet bij aanwezig te zijn. Wij vragen ouders en school vragenlijsten in te vullen. Dit geeft een goed beeld van een kind. Voor de kinderen is het belangrijk dat

zij ons al kennen. Wij stellen ons daarom altijd eerst even voor in de klas. Op onze website [www.ggdtwente.nl](http://www.ggdtwente.nl/) is een informatieve film te vinden hoe een gezondheidscheck gaat.

*Extra aandacht en ondersteuning*

Sommige kinderen hebben meer tijd en aandacht nodig. Deze kinderen krijgen een extra onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Als ouder bent u hierbij van harte welkom. Daarnaast kunt u bij ons terecht voor advies op maat, een telefonisch consult of een bezoek aan huis. Dit kan gaan over de ontwikkeling, het gedrag of de opvoeding van uw kind.

*Samenwerking met school*

Voor ons is de samenwerking met scholen heel belangrijk en waardevol. Wij hebben daarom regelmatig contact met school en nemen deel aan zorgoverleggen. Wij zijn voor scholen een vast aanspreekpunt voor vragen over bijvoorbeeld ontwikkeling en verzuim van kinderen.

*Inentingen*

Alle kinderen ontvangen rond de leeftijd van 9 jaar een uitnodiging voor twee prikken. Een prik tegen difterie, tetanus, polio (de DTP-prik) en een prik tegen bof, mazelen en rodehond (Bmr-prik).

Daarnaast ontvangen alle 12-jarige meisjes twee keer een uitnodiging voor de HPV-prik. Deze inentingen zorgen voor bescherming tegen baarmoederhalskanker.

Meer informatie over inentingen: [www.ggdtwente.nl/jeugdgezondheidszorg/vaccinaties](http://www.ggdtwente.nl/jeugdgezondheidszorg/vaccinaties).

*Wilt u meer informatie?*

Op onze website [www.ggdtwente.nl](http://www.ggdtwente.nl/) vindt u meer informatie over de Jeugdgezondheids-zorg.

*Heeft u vragen, wilt u advies, ondersteuning of contact?*

U kunt ons, op werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur, bellen op het centrale telefoonnummer

0900 - 333 88 89.

Het E&D team is in ontwikkeling. Iedere school kan in schooljaar 2013-2014 voor een aantal uren gebruik maken van het expertise aanbod van cluster 3 en 4.

Hiernaast verzorgt het E&D team in 2013-2014 nog ambulante begeleiding voor leerlingen met een rugzakje.

Naast het E&D team is ook expertise beschikbaar op afdelingsniveau (SWV WSNS).

**Bijlage 10: Procedure bij klachten**

*Spreek de juiste persoon aan*

U kunt u klacht het beste bespreken met de persoon om wie het gaat. Vaak zal dat de leerkrachten of Intern Begeleider of directeur zijn.

*Neem de tijd*

Als u heeft besloten dat u een probleem wilt bespreken, heeft u misschien de neiging meteen actie te ondernemen. U zou het liefst ’s ochtends voor het begin van de lessen de leerkracht willen aanspreken. Maar dat kan niet altijd. Een rustig gesprek waarin iedereen de tijd heeft om zijn standpunt toe te lichten, heeft meer kans van slagen. Voer een gesprek over een klacht dus niet even tussendoor en zeker niet telefonisch. Maak een afspraak en wij maken graag tijd voor u.

*Wees duidelijk*

Zowel u als ouders als de leerkracht willen het beste voor het kind. Als u de indruk heeft dat het op school niet krijgt wat het nodig is, raakt u dat persoonlijk. Hoe moeilijk het ook is, het is beter als u probeert te voorkomen dat u tijdens een gesprek emotioneel wordt. Vindt u het lastig om rustig te blijven, zet dan voor het gesprek alvast de problemen op papier.

*Bedenk een oplossing*

De meeste ouders hebben zelf suggesties hoe een probleem kan worden opgelost. Het is handig als u daar voorafgaand aan het gesprek al over nadenkt. Een gesprek verloopt beter als beide partijen, dus ouder(s) en leerkracht, al hebben bedacht wat er aan het probleem te doen is. U moet samen een oplossing vinden waar u beiden achter staat.

*Leg afspraken vast*

Een gesprek kan goed verlopen, maar als de afspraken niet voor iedereen duidelijk zijn, ontstaan er misverstanden. Het is daarom belangrijk dat na afloop van het gesprek de gemaakte afspraken worden vastgelegd op papier. Om er helemaal zeker van te zijn dat er geen twijfel ontstaat over de afspraken kunnen beide partijen ze ondertekenen.

Klachtenprocedure

Als er klachten zijn, dan behoren deze in eerste instantie volgens bovenstaand stappenplan besproken te worden. Mocht dit niet tot een oplossing leiden dan kunt u bij de directeur terecht. Vervolgens is er dan nog het Bestuur. Mocht u deze weg niet willen of kunnen bewandelen, vanwege de aard van de klachten B.V. geweld of seksuele intimidatie, dan is er:

-op schoolniveau: de vertrouwenspersoon (Interne Begeleiders Sabrina van Nuil of Mariëlle van der Zwan )

of

-op bovenschools niveau: ·de klachtencommissie van de Vereniging.

Deze kan u evt. doorverwijzen of formuleert evt. de klacht schriftelijk en stuurt deze, nadat de "klager" het er mee eens is, naar de landelijke klachtencommissie.

**Landelijke klachtencommissie:** Postbus 82324, 2508 EH, Den Haag 070-3861697

**Telefoon geschillen- en bezwarencommissie:** 070-3457097

*Klachten die zich in een bepaalde klas afspelen*

Bijvoorbeeld de organisatie binnen de klas, de organisatie van de les, klachten over de inhoud van de les of materialen die gebruikt worden, het functioneren van de leerkracht, problemen die zich tussen de leerlingen onderling afspelen waardoor belemmeringen voor uw kind ontstaan

Dit soort klachten dient u het eerst te melden bij de **betreffende leerkracht.** Komt u er dan niet uit dan kunt u contact opnemen met **de directeur.** De directeur zal dan zo spoedig mogelijk een gesprek plannen met u en de betreffende leerkracht.

*Klachten die betrekking hebben op de school in het algemeen*

Bijvoorbeeld klachten over de organisatie en procedures binnen de school, over het invulling geven aan identiteit, over het ondernemen van bepaalde activiteiten, over veiligheid, over pesten en intimidatie, over strafmaatregelen of over begeleiding van leerlingen. Deze klachten dient u te **melden bij de directeur**, die daarover met u in gesprek zal gaan.

Het kan gebeuren dat u er tóch niet naar tevredenheid uit komt met de leerkracht of de directeur. In dat geval kunt u uw klacht voorleggen aan de **contactpersoon**. Deze rol is toebedeeld aan de **voorzitter van het schoolbestuur**. Naam, adres en telefoonnummer staan in bijlage 1 vermeld in deze schoolgids.

Vervolgens wordt er zo spoedig mogelijk een afspraak met u gemaakt voor een gesprek. De vertrouwenspersoon zal uw klacht horen en eerst onderzoeken of u uw klacht met de betrokken personen (leerkracht en directeur) hebt doorgesproken.

Na overleg met u zal de vertrouwenspersoon, gelet op de ernst van de zaak, in overweging geven:

* geen klacht in te dienen
* de klacht in te dienen bij het schoolbestuur
* de klacht in te dienen bij de landelijke klachtencommissie
* aangifte te doen bij politie/justitie

De vertrouwenspersoon heeft een adviserende rol en gaat niet zelf inhoudelijk oplossingen zoeken voor uw probleem. Hij/zij maakt u wegwijs. De klager bepaalt uiteindelijk zelf waar hij/zij de klacht indient.

De vertrouwenspersoon houdt een rapportage bij van datum, inhoud van de klacht, gevolgde procedure, verloop en datum van afhandeling. Deze rapportage wordt als vertrouwelijk behandeld en gearchiveerd op school.

*Geen vertrouwen*

We streven ernaar dat zoveel mogelijk klachten op schoolniveau opgelost worden. Maar het kan gebeuren dat de “klager” hier absoluut geen vertrouwen in heeft of dat de ernst van de klacht zo groot is dat de klager zich tot de **Landelijke klachtencommissie** wil richten. (Tel. 070-3861697)

De consequentie van een gang naar de klachtencommissie is dat de “aangeklaagde” het recht heeft om alle relevante stukken en/of brieven in te zien. De klachtencommissie spreekt overigens geen recht. Zij brengt advies uit aan het schoolbestuur. Uiteindelijk moet het schoolbestuur tot handelen overgaan.

De procedure klachtenregeling ligt ter inzage op school.

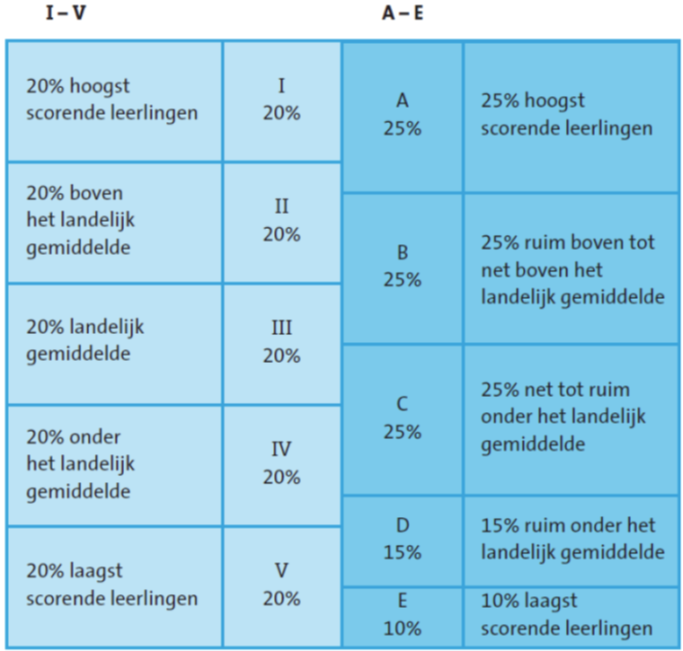
**Bijlage 11: Rapporten**

Het rapport is een manier om u op de hoogte te stellen van de ontwikkeling van uw kind. Wij vinden dat het rapport een reëel beeld moet geven van hoe uw kind staat in verhouding tot zijn of haar medeleerlingen. Een rapport is geen afrekening. Onvoldoendes stimuleren een leerling niet, maar eerlijke cijfers moeten wel gegeven worden.

Een sterretje bij een cijfer betekent dat uw kind voor dit vak een pedagogisch cijfer krijgt. We willen met dit cijfer aangeven, dat het kind voor dit vak lager presteert dan het klassengemiddelde. Uw kind zou voor dit vak eigenlijk een onvoldoende op het rapport moeten hebben. De inzet van uw kind is echter wel goed, daarom vinden we het motiverend om hem/haar wel een voldoende te geven.

We hechten waarde aan de godsdienstige vorming van uw kind, besteden hier dagelijks aandacht aan maar zullen dit niet op het rapport beoordelen.

Voor sommige vakken hebben we gekozen voor een woordbeoordeling. Op het rapport vindt u de volgende letters: o = onvoldoende, m = matig, v = voldoende en g = goed. Naar mate leerlingen ouder worden geven we meer cijfers in plaats van letters. Daarmee laten we ze langzaam wennen aan de meer cijfergerichte aanpak van het Voortgezet Onderwijs.

Om de vorderingen op, onder andere, het gebied van rekenen taal en lezen te volgen, worden op vaste momenten in het jaar toetsen afgenomen. We maken gebruik van toetsen, die bij de lesmethoden horen en landelijke toetsen de zogenaamde Cito toetsen. De toetsen die bij de methode horen worden meegenomen in de beoordeling of een cijfer op het rapport.

De uitslag van de Cito toetsen worden apart vermeld op het rapport. U ziet dan B.V. Cito rekenen met hierachter een Romeins cijfer I t/m V. I is hierbij het hoogste, V het laagste. Deze normering is landelijk vastgesteld. In de tabel hiernaast kunt u zien hoe de normering is opgebouwd t.o.v. de eerdere normering met A-E-scores.

Ten slotte is er een wijziging doorgevoerd in de notering van het AVI-niveau. Waar voorgaande jaren werd door getoetst tot het hoogst haalbare leesniveau, is er nu voor gekozen om, net als bij alle andere citotoetsen, alleen te toetsen op het niveau van het huidige leerjaar.

Het onderwijs is in beweging. Veranderingen in het rapport zullen plaatsvinden. Met deze leeswijzer bent u op de hoogte van de laatste ontwikkelingen.

**Bijlage 12: Privacy**

Op CBS ‘t Groeipuntgaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze school. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van onze school willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar, zo mogelijk, tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie is niet verplicht.

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Parnassys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem Parnassys. Deze programma’s zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat CBS ’t Groeipunt onderdeel uitmaakt van PCBO Vroomshoop, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leraar/lerares van uw kind, of met de schooldirecteur.

In geval van uitwisseling van leerlinggegevens met andere organisaties, wordt daar vooraf toestemming gevraagd aan de ouders, tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet.

Voor het gebruik van foto’s en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto’s omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto’s en video’s kunt u terecht bij de de leraar/lerares van uw kind, of met de schooldirecteur.

1. De school beschikt over een protocol voor medische handelingen. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zie de plaatsingsprocedure van het schoolbestuur. [↑](#footnote-ref-2)