

PCBO Vroomshoop

Versie: 1.1

Datum: 05-03-2026

Geldend vanaf: 01-05-2026

Inleiding

PCBO Vroomshoop hecht veel waarde aan de privacy en gegevensbescherming van alle bezoekers, ouders, leerlingen en medewerkers. In deze verklaring informeren wij je over:

- Hoe wij omgaan met persoonsgegevens
- Welke cookies wij gebruiken
- Wat je rechten zijn onder de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).

Deze verklaring is van toepassing op onze website(s) en digitale diensten.

DEEL 1: PRIVACYVERKLARING

1. Wie is verantwoordelijk voor je gegevens?

De verantwoordelijke voor de verwerking van je persoonsgegevens is:

PCBO Vroomshoop (bestuurskantoor)
Stobbelaan 67
7681ZN Vroomshoop
Telefoonnummer: 0546-241494
E-mailadres: info@pcbovroomshoop.nl

Basisschool CBS Nieuwoord
Klimop 1
7681HD Vroomshoop
Telefoonnummer: 0546-641805
E-mailadres: directie@cbsnieuwoord.nl

Basisschool Oranjeschool
Oranjestraat 28
7681DN Vroomshoop
Telefoonnummer: 0546-642137
E-mailadres: directie@oranjeschoolvroomshoop.nl

Basisschool 't Groeipunt:
Stobbelaan 65

7681ZN Vroomshoop
Telefoonnummer: 0546-641473
E-mailadres: algemeen.groeipunt@cbsgroeipunt.nl

Voor vragen over privacy kun je contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming (FG).
Naam FG: Annemei Hiemstra
E-mailadres: a.hiemstra@akorda.nl

2. Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Wij verwerken persoonsgegevens van leerlingen en hun ouders/verzorgers, medewerkers en sollicitanten. Soms krijgen we gegevens rechtstreeks van u, soms verzamelen we ze zelf (bijvoorbeeld resultaten of aanwezigheid), en soms ontvangen we ze van derden (bijv. een voorgaande school). Bijzondere persoonsgegevens (zoals gezondheidsgegevens of religie) verwerken we alleen als dat nodig is en toegestaan is door de wet, meestal met uw toestemming of in noodgevallen.

Leerlingen en ouders/verzorgers:

Welke gegevens

- Identificatie en contact: NAW-gegevens van leerling / kind en ouders/verzorgers, contactgegevens, gezinssamenstelling, ouderlijk gezag, burgerlijke staat, land/school van herkomst, BSN/onderwijsnummer.
- Onderwijs & voortgang: klas/leerjaar/onderwijstype, toets- en resultaatgegevens (bijv. Cito), voortgangsrapporten, aanwezigheid/verzuim, begeleiding/ondersteuningsgegevens, [advies vervolgonderwijs], onderwijskundig rapport bij schoolverlaat.
- ICT & leermiddelen: inlognaam en wachtwoord, IP-adres, Keten-ID (ECK-ID), leerlingnummer, groep/niveau.
- Beeldmateriaal: pasfoto in het leerling administratiesysteem; beeldmateriaal voor begeleiding en professionele ontwikkeling van leerkrachten.
- Financieel: gegevens voor het berekenen/innen van (les)gelden en bijdragen; bankrekeningnummer ouders.
- Bijzondere gegevens (alleen indien nodig): gezondheidsgegevens (bijv. allergieën, dyslexie/ADHD-begeleiding) en in noodsituaties relevante medische info.

Waarvandaan (bronnen)

- Rechtstreeks van ouders/verzorgers (bij aanmelding/inschrijving en gedurende de schoolloopbaan).
- Door de school gegenereerd (resultaten, voortgang, aanwezigheid, rapporten).
- Van derden (alleen indien nodig en toegestaan):

- Voorgaande school.
- Kinderopvang, zorgverleners of andere door u aangewezen partijen.
- Gemeente Twenterand

Medewerkers:

Welke gegevens

- Identificatie en contact: naam, geslacht, geboortedatum/-plaats, burgerlijke staat, adres/woonplaats, telefoon, e-mail, nationaliteit, BSN (of tijdelijk nummer), kopie ID, bankrekeningnummer.
- Dienstverband & loopbaan: gegevens over (voorgaande) dienstverbanden, functies, kwalificaties, opleidingen, VOG, salaris en vergoedingen.
- HR & inzetbaarheid: functioneren, verlof en verzuim.
- Onderwijsuitvoering: kostenplaats, klas/taak, planning.
- ICT & veiligheid: inlognaam en wachtwoord, IP-adres, gebruikersrechten, diagnostische/loggegevens, cookies/online gebruiksgegevens.
- Noodcontact: naam en telefoonnummer partner/noodcontact.
- Van derden: gegevens van arbodienst (alleen voor inzetbaarheid/arbobeleid).

Waarvandaan (bronnen)

- Rechtstreeks van medewerker.
- Door de organisatie gegenereerd (HR- en planningssystemen).
- Derden: arbodienst en, waar relevant, referenties/opleidingsinstanties.

Sollicitanten:

Welke gegevens

- Identificatie & contact: NAW, telefoon, e-mail, geboortedatum/-plaats, nationaliteit, [pasfoto indien aangeleverd].
- Sollicitatiedossier: CV, motivatie, opleidingen en diploma's, salarisindicatie.

Waarvandaan (bronnen)

- Rechtstreeks van sollicitant (CV/motivatie).
- Eventueel van derden met toestemming van sollicitant (referenties, opleidingsverificatie).

3. Voor welke doeleinden gebruiken wij je gegevens?

Wij gebruiken je persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

1. Onderwijs (primair proces)

Wij gebruiken persoonsgegevens van leerlingen en (waar relevant) ouders/verzorgers om:

- Uw kind in te schrijven en te plaatsen op onze school;
- Groepen/roosters/onderwijsactiviteiten in te delen en uit te voeren;
- Voortgang, resultaten en toetsen vast te leggen in het leerlingvolgsysteem en daarover te adviseren;
- De doorstroom/overgang naar vervolgonderwijs te ondersteunen (incl. overdracht onderwijskundig rapport);
- Verzuim en aanwezigheid te registreren;
- Wettelijke rapportages aan te leveren die direct met onderwijs te maken hebben.

2. Leerlingbegeleiding & -zorg (zorgplicht)

Wij verwerken persoonsgegevens om:

- Begeleiding, extra ondersteuning en passend onderwijs te bieden (bijv. OPP, handelingsdelen);
- De sociale, fysieke en digitale veiligheid te bewaken (incident- en meldregistraties);
- Samen te werken met ketenpartners (bijv. samenwerkingsverband, jeugdgezondheidszorg) als dat noodzakelijk is voor de begeleiding van de leerling.

3. Onderwijsondersteuning (leermiddelen & communicatie)

Wij verwerken persoonsgegevens om:

- (Digitale) leermiddelen en accounts beschikbaar te maken en te beheren;
- Ouders/verzorgers te informeren over de ontwikkeling van hun kind (ouderportaal, rapportage, 10-minutengesprekken);
- Vragen en klachten af te handelen;
- Onze scholen onderling te laten samenwerken en informatie veilig uit te wisselen.

4. Bedrijfsvoering

Wij verwerken persoonsgegevens om:

- Financiële administratie te voeren (bijv. vrijwillige ouderbijdrage, excursies/activiteiten);
- ICT-voorzieningen te beheren en te beveiligen (logbestanden, toegangsbeheer);
- (Inkoop)contracten te beheren, inclusief verwerkersovereenkomsten met leveranciers;
- Te voldoen aan eisen uit informatiebeveiliging en privacy (IBP), auditing en interne controle.

5. Algemeen/Bestuur & Kwaliteit

Wij verwerken persoonsgegevens om:

- De kwaliteit van ons onderwijs te bewaken en te verbeteren (kwaliteitszorg, schoolgids/jaarverslag);

- Te voldoen aan wettelijke plichten van school/bestuur en om verantwoording af te leggen aan o.a. DUO en Inspectie van het Onderwijs.

Kort samengevat, gebruiken we de persoonsgegevens van ouders en kinderen voor:

- Inschrijving, plaatsing en doorstroom;
- Onderwijsuitvoering, toetsing en voortgangsregistratie (LVS);
- Begeleiding en veiligheid (incl. incidentregistratie);
- (Digitale) leermiddelen en communicatie;
- Administratie en verantwoording.

Wij gebruiken de persoonsgegevens van personeelsleden voor:

- Het dienstverband uit te voeren (arbeidsovereenkomst, planning, verlof, verzuim, salaris/loonbelasting, arbodienstverlening);
- Bekwaamheid/ontwikkeling te ondersteunen (bijv. scholing, beoordeling, beeldcoaching*);
- ICT-voorzieningen te leveren en te beveiligen;
- Te voldoen aan fiscale en andere wettelijke verplichtingen.

** Voor vormen van begeleiding waarbij opnames worden gemaakt (zoals beeldcoaching) gebruiken wij waar nodig toestemming of een andere passende grondslag, afhankelijk van doel en noodzaak.*

Wij gebruiken de persoonsgegevens van sollicitanten voor één doeleinde, namelijk:

- het uitvoeren van de werving en selectie van nieuwe medewerkers.

4. Op welke grondslag verwerken wij je gegevens?

Artikel 6 van de AVG bepaalt op welke grondslag wij gegevens mogen verwerken. Wij gebruiken de volgende grondslagen:

- Wettelijke verplichting: Voor gegevens die wij moeten verwerken op grond van onderwijswetten (WPO/WEC), belastingwetgeving en sociale zekerheid.
- Gerechtvaardigd belang: Voor communicatie, website-optimalisatie en veiligheid, mits dit niet in strijd is met jouw belangen.
- Toestemming: Voor foto's, video's, marketing en niet-essentiële cookies, deze toestemming kan op elk moment worden ingetrokken of aangepast op Social Schools of door e-mail aan de desbetreffende directie.:
 - **Oranjeschool:** directie@oranjeschoolvroomshoop.nl
 - **'t Groeipunt:** algemeen.groeipunt@cbsgroeipunt.nl
 - **CBS Nieuwoord:** directie@cbsnieuwoord.nl
 - **PCBO Vroomshoop:** info@pcbovroomshoop.nl
- Uitvoering van een overeenkomst: Voor diensten die je van ons hebt aangevraagd.
- De verwerking is noodzakelijk om de vitale belangen van de betrokkene of van iemand anders te beschermen; bijvoorbeeld dringende gezondheidsredenen.

- De verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang.

5. Hoe lang bewaren wij je gegevens?

Wij bewaren persoonsgegevens niet langer dan nodig. De bewaartermijnen zijn:

Gegevenstype	Bewaartermijn
Website-cookies	13 maanden
IP-logs	1 jaar
E-mailcommunicatie	2 jaar
Foto's (met toestemming)	Tot intrekking toestemming

- Gegevens van leerlingen en personeel verwijderen wij doorgaans twee jaar na uitschrijving cq. uitdiensttreding, tenzij de school zich moet houden aan (een langere) bewaartermijn uit de wet.
- De meeste gegevens die door de school worden verwerkt, worden dus twee jaar nadat de leerling is uitgeschreven vernietigd. Andere termijnen gelden voor administratieve gegevens zoals verzuim- en afwezigheidsregistratie, in- en uitschrijving, het door ouders ondertekende aanmeld-/inschrijvingsformulier en het eerdergenoemde onderwijskundig rapport (telkens 5 jaar.)
- Voor financiële, fiscale gegevens en voor bekostiging geldt een bewaartermijn van 7 jaar na verlaten van de school.
- Gegevens die de school verwerkt van medewerkers worden in de regel twee jaar na uitdiensttreding van de oud-medewerker vernietigd. Andere termijnen gelden voor loonbelastingverklaringen en kopieën van identiteitsbewijzen (5 jaar) en voor gegevens over burgerlijke staat, afstand woon- werkverkeer, salarisadministratie en afspraken betreffende salaris en arbeidsvoorwaarden (7 jaar).
- Voor alle verwerkingen geldt dat wij periodiek toetsen of gegevens nog nodig hebben, en indien niet, tot vernietiging of anonimisering overgaan. In ons verwerkingsregister zijn de specifieke bewaartermijnen per verwerkingsactiviteit vastgelegd.

6. Met wie delen wij je gegevens?

Wij geven je gegevens alleen door aan derden als dit wettelijk vereist is, met je toestemming, of omdat het nodig is voor de diensten die wij bieden. Mogelijke ontvangers zijn:

- DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) – voor leerlinggegevens
- Gemeente – voor verzuimrapportage (wettelijke verplichting)
- IGJ/Inspectie – bij toezicht

- Externe serviceproviders – bijvoorbeeld voor hosting, e-mail, salarisadministratie (met verwerkersovereenkomst)
- Vervolgscholen – voor doorgifte van schooladviezen en rapportages
- Belangrijke opmerking: Gegevens worden uitsluitend buiten de EER (Europese Economische Ruimte) verzonden als dit wettelijk verplicht is of met uitdrukkelijke toestemming, en met passende waarborgen.

Op verzoek is een volledig overzicht van ontvangers beschikbaar, deze aanvraag kunt u doen bij de desbetreffende directie:

Oranjeschool: directie@oranjeschoolvroomshoop.nl

't Groeipunt: algemeen.groeipunt@cbsgroeipunt.nl

CBS Nieuwoord: directie@cbsnieuwoord.nl

PCBO Vroomshoop: info@pcbovroomshoop.nl

7. Wat zijn je rechten?

Onder de AVG heb je de volgende rechten. Alle aanvragen kun je indienen via directie@cbsnieuwoord.nl

- Recht op inzage: Je kunt inzien welke gegevens wij over jou verwerken
- Recht op rectificatie: Je kunt verzoeken om onjuiste gegevens te corrigeren
- Recht op verwijdering: Je kunt verzoeken om je gegevens te verwijderen, behalve waar dit wettelijk niet mag
- Recht op beperking van verwerking: Je kunt verzoeken om de verwerking van je gegevens in te perken
- Recht op data portabiliteit: Je kunt je gegevens in een standaardformaat opvragen
- Recht van bezwaar: Je kunt bezwaar maken tegen bepaalde verwerkingen
- Recht niet onderworpen te worden aan geautomatiseerde besluitvorming:
 - U heeft het recht om te weten wanneer er profilering plaatsvindt.
 - U kunt altijd verzoeken dat een beslissing door een mens wordt beoordeeld.
 - U heeft het recht op uitleg over de logica van geautomatiseerde verwerking.

8. Hoe verwerk je een verzoek?

Alle verzoeken voor het uitoefenen van je rechten kunnen worden ingediend bij de desbetreffende directie:

Oranjeschool: directie@oranjeschoolvroomshoop.nl

't Groeipunt: algemeen.groeipunt@cbsgroeipunt.nl

CBS Nieuwoord: directie@cbsnieuwoord.nl

PCBO Vroomshoop: info@pcbovroomshoop.nl

Reactietijd: Wij antwoorden binnen 30 dagen (kan verlengd worden tot 90 dagen voor complexe verzoeken).

9. Beveiliging van je gegevens

Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om je gegevens te beschermen tegen ongeoorloofde toegang, verlies, wijziging of misbruik:

- Gebruikersauthenticatie en wachtwoordbeveiliging
- Versleuteling van gevoelige gegevens (bijv. HTTPS voor websites)
- Toegangsbeperking – alleen gemachtigde medewerkers hebben toegang
- Beveiligde backups
- Regelmatige veiligheidsupdates en patches
- Incidentrespons-plan en meldingsprotocol bij datalekken
- Jaarlijkse evaluatie van beveiligingsmaatregelen door de ICT'er van dienst. Hierin is overleg met en advies van met een externe FG'er mogelijk.

DEEL 2: COOKIEVERKLARING

1. Wat zijn cookies?

Een cookie is een klein tekstbestand dat door onze website wordt geplaatst en door je browser wordt opgeslagen. Cookies kunnen gevolgen hebben voor je privacy omdat ze informatie over je surfgedrag kunnen bevatten.

2. Welke cookies gebruiken wij?

Wij gebruiken de volgende categorieën cookies:

- Essentiële cookies: Deze cookies zijn nodig voor het functioneren van onze website (bijv. sessie-ID, inloggegevens). Deze plaatsen wij zonder toestemming.
- Functionele/voorkeurscookies: Functionele cookies zijn noodzakelijk voor het gebruik van onze website. Zij worden gebruikt voor bijvoorbeeld het inloggen in de afgeschermdede delen, het automatisch invullen van gegevens op een formulier of de

paginanavigatie. Er worden geen persoonsgegevens verwerkt. Daarom mogen wij deze cookies zonder toestemming opslaan.

-

Wij gebruiken de volgende functionele cookies:

Naam	Cookie bewaartijden
SocsWeb	Sessieduur
__Secure-csrf-token	1 jaar

- Marketingcookies: We zetten online advertenties in om onze schoollocaties onder de aandacht te brengen. We laten onze advertenties het liefst alleen aan u zien als onze diensten relevant zijn voor u. Om onze advertenties zo goed mogelijk in te zetten, gebruiken we Google Ads, Google Ads Audiences en een Facebook pixel. Om gepersonaliseerde advertenties mogelijk te maken, moet u toestemming geven.

We gebruiken deze cookies met de volgende redenen:

- Zodat we kunnen bijhouden hoeveel bezoekers op onze advertenties klikken
- Om u advertenties te laten zien als u de website heeft bezocht of interesses heeft die bij onze doelgroep passen
- Om bij te houden welke advertenties u al heeft gezien, waarmee we kunnen voorkomen dat u steeds dezelfde advertenties te zien krijgt.
- Nb. Ook als u deze cookies uitschakelt, kunt u online nog steeds advertenties van ons tegenkomen. Dit komt omdat we cookies niet voor alle advertenties inzetten.

Wij gebruiken de volgende advertentie cookies:

Naam	Cookie bewaartijden
__secure-BUCKET	1 jaar
__Secure-ENID	1 jaar
NID	1 jaar

3. Hoe gaan wij om met cookietoestemming?

Bij je eerste bezoek aan onze website zul je om toestemming worden gevraagd voor niet-essentiële cookies. Dit is in overeenstemming met de Cookiewet en de AVG. Je kunt deze toestemming op elk moment intrekken of wijzigen.

4. Hoe zet je cookies uit?

Je kunt cookies beheren via je browserinstellingen. Dit kan echter het functioneren van onze website negatief beïnvloeden. Raadpleeg hiervoor de handleiding van je browser:

- Google Chrome: chrome://settings/cookies
- Firefox: preferences → Privacy & Security
- Safari: preferences → Privacy
- Microsoft Edge: settings → Privacy, search, and services

5. Third-party cookies

Onze website kan links bevatten naar externe websites (bijv. YouTube, social media). Deze websites kunnen hun eigen cookies plaatsen. Wij zijn niet verantwoordelijk voor deze cookies. Raadpleeg de privacyverklaringen van die websites.

DEEL 3: ALGEMENE BEPALINGEN

1. Wijzigingen in deze verklaring

Wij kunnen deze privacy- en cookieverklaring op elk moment aanpassen zonder voorafgaande mededeling. De meest recente versie staat altijd op onze website. Wijzigingen van materieel belang delen wij per e-mail mee.

2. Contact en klachten

Voor vragen, opmerkingen of klachten kun je contact opnemen met:
Dhr. A. Baan, ICT@pcbovromshoop.nl

Je kunt ook een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP):

Autoriteit Persoonsgegevens
Postbus 93375, 2509 AJ Den Haag
Website: www.autoriteitpersoonsgegevens.nl
Tel.: 020-5881 400

Versie: 1.0 | Geldend vanaf: nog in te vullen | Volgende review: nog in te vullen
Goedgekeurd door: nog in te vullen | Gecontroleerd door FG: Annemei Hiemstra,
a.hiemstra@akorda.nl